



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องการมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ จ๑๓๐๐๗๙๔ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และจ้างตามงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๕ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(๑) จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล และบันทึกข้อมูลทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
(๒) จัดทำรายงานผลความก้าวหน้า ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ความก้าวหน้า และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลโครงการ รายสัปดาห์ รายเดือน และรายไตรมาส

(๓) จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล และบันทึกข้อมูลค่าขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และการบันทึกข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบายตลอดจนการติดตามประเมินผล ให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน



๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
- (๑๓) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ
- (๑๔) มีความชำนาญและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

- (๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- (๒) สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา
- (๓) ปัจจุบันเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส
- (๔) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับลักษณะงานของตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) มาเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- (๗) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่



๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครด้วยตนเองหรือสามารถโหลดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.sesaonara.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องประชุมปิติสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรีและจันทราธิวาส เลขที่ ๗๘๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลลำภู อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันศุกร์ ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ประกาศนียบัตร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารหลักฐานที่ยื่นทุกฉบับ ยกเว้นข้อ ๔.๑ และ ๔.๖

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๕.๒ เมื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้วจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรีและจันทราธิวาส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรีและจันทราธิวาส และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaonara.go.th>

๗. วัน และเวลา การสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรีและจันทราธิวาส จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ สำหรับสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รายละเอียดกำหนดการสอบ ดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	สอบข้อเขียน	๒๐ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	



๘. หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น รายนามเรียงตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๙. เกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ต้องผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ในการจัดลำดับที่จะพิจารณาจากผู้มีคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙.๓ หากคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่มีมาสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaonara.go.th> ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ การเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัว ตามลำดับที่ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๑๑.๓ การทำสัญญาจ้าง จะทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑.๔ หากตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกข้อเท็จจริงใดๆ มิได้

๑๑.๕ กรณีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไม่สามารถไปรายงานตัว ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลาที่กำหนดจะถือว่าหมดสิทธิ์ได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ

๑๒. การขอทราบคะแนน

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรรได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น

๑๓. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับกาจัดจ้างเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ หรือหากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ จะหมดสิทธิ์หรือถูกยกเลิก หรือถูกเพิกถอนสิทธิในการจัดจ้าง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ และอาจพิจารณาดำเนินการทางวินัย หรืออาญาด้วย ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการจัดจ้างหรือสัญญาแล้ว ต้องถูกเพิกถอนการจัดจ้างหรือสัญญา จะเรียกร้องใดๆ มิได้

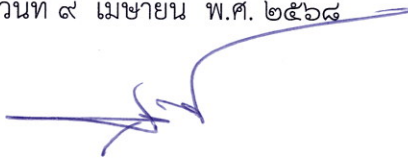


๑๔. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริต หรือดำเนินผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาธวัชบุรีจะพิจารณาวินิจัย แก้ไขหรือยกเลิกการสรรหาและเลือกสรร ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้เป็นที่สุด

๑๕. การใดเป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาธวัชบุรี ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุรศักดิ์ เกตุยงสอาด)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาธวัชบุรี

กำหนดการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

.....

รายละเอียดการดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๑ - วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา และเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการสอบ ๔.๑ สอบข้อเขียน ๔.๒ สอบสัมภาษณ์	} วันอังคารที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖. รายงานตัว	วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘



หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ลงวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑.๑ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

๑.๒ นโยบายจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๖๙

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาหรือแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ/โครงการ

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่

๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสมโดยประเมินจาก

๒.๑ ความรู้ประสบการณ์และผลงาน (๑๐ คะแนน)

๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน)

๒.๓ ความมีปฏิภาณไหวพริบ แก้ปัญหาเฉพาะด้าน (๑๐ คะแนน)

๒.๔ เจตคติ อุทิศการณ์ในการทำงาน (๑๐ คะแนน)

๒.๕ ความรู้ความเข้าใจประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึก การรักชาติ ความจงรักภักดีต่อสถาบัน
พระมหากษัตริย์ (๑๐ คะแนน)





เลขประจำตัวสอบ

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
นราธิวาส จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อและชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
เชื้อชาติ..... ศาสนา
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร..... ปี..... เดือน.....
๓. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
หมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ/เขต จังหวัด เบอร์โทร.....
๕. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ชื่อวุฒิ.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานการศึกษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ระดับการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ คือ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... กลุ่ม..... สังกัด.....
โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่..... จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา..... ปี..... เดือน.....
๖. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

<input type="radio"/> รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว	จำนวน ๓ รูป
<input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
<input type="radio"/> สำเนาประกาศนียบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
<input type="radio"/> สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
<input type="radio"/> หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
<input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ
<input type="radio"/> หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....	

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)

ให้ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....</p> <p><input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
เจ้าหน้าที่การเงิน	
<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	