



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร นั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราว่างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ นักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และจ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิ์สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์นับถึงวันที่สุดท้ายของการรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง



๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ คือ

๘.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อกับหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๘.๒ วัณโรคในระยะติด

๘.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๘.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๘.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้ เช่นกัน หากยังคง สมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธีการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ **สมัครด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมปิตุสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี** ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ตามแนบท้ายประกาศ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง **โดยสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น**

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดที่ใบสมัคร ๑ รูป)

๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (ฉบับภาษาไทย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๕) ใบรับรองแพทย์ ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๕๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง



หากเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนหรือระบุข้อความไม่ชัดเจน จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากพบว่าสมัครมากกว่า ๑ ตำแหน่ง จะถูกตัดสิทธิ์การสมัครทุกตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนาให้ลงชื่อกำกับทุกหน้า

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ เมื่อได้ยื่นใบสมัครและได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสาร หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเอง ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานราชการ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ผู้สมัครจะเรียกสิทธิ์ใดๆ มิได้

๕.๓ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ภายหลังจะต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาสทราบ ด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส และเว็บไซต์ www.sesaonara.go.th

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส และเว็บไซต์ www.sesaonara.go.th

๘. กำหนดการและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาสจะดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และ ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) สำหรับสถานที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อ รายละเอียดตามกำหนดการสอบ ดังนี้



๗๒.๒ ในกรณี...

๑๒.๒ ในกรณีที่เมื่ออัตราว่างภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อ การสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งนั้นๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีที่มีบัญชีเหลืออยู่ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ของประกาศนี้

๑๓. การขอทราบผลคะแนน

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรรได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น

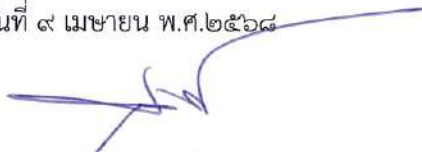
๑๔. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการนี้ และประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือหากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ จะหมดสิทธิหรือถูกยกเลิก หรือถูกเพิกถอนสิทธิในการจัดจ้าง โดยไม่มีสิทธิ เรียกร้องใดๆ และอาจพิจารณาดำเนินการทางวินัย หรืออาญาด้วย ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการจัดจ้างหรือทำสัญญาแล้ว ต้องถูกเพิกถอนการจัดจ้างหรือสัญญา จะเรียกร้องใดๆ ไม่ได้

๑๕. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต หรือดำเนินการ ผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนครจะพิจารณาวินิจฉัย แก้ไขหรือยกเลิกการสรรหาและเลือกสรร ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้เป็นที่สุด

๑๖. การใดเป็น:อำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร ผลการพิจารณาเป็น ประการใดให้ถือเป็นที่สุด

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายสุรศักดิ์ เกตุยงสอาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาณราธิวาส
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาณราธิวาส ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔)

ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตราเงินเดือน : ๒๑,๗๘๐ บาท/เดือน

อัตรารว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิชาการบัญชี เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงินการธนาคาร

๒.มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีและหลากหลาย

ชื่อตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป

อัตราเงินเดือน : ๒๑,๗๘๐ บาท/เดือน

อัตรารว่าง : จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียง รายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒.มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีและหลากหลาย



หลักสูตรการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
๘. นโยบายและจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ๒๕๖๙
๙. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่
๑๐. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ตำแหน่งที่สมัคร)

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารหรือวิธีการอื่น ที่เหมาะสมโดยประเมินจาก

๑. ความรู้ ประสบการณ์ ผลงาน ๑๐ คะแนน
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงท่า วาจา ๑๐ คะแนน
๓. การมีปฏิภาณไหวพริบ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ๑๐ คะแนน
๔. เจตคติและอุดมการณ์ในการทำงาน ๑๐ คะแนน
๕. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย และจิตสำนึกเรื่องความจงรักภักดีพระมหากษัตริย์
๑๐ คะแนน



.....

หมายเหตุ : วันเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





ติดรูปถ่าย

ใบสมัครสำหรับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

๑. ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๓. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... (ระบุวุฒิด้วย).....
- สาขาวิชาเอก..... จากสถาบัน.....
- เมื่อ.....
- วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
๔. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
- หมดอายุวันที่.....
๕. สถานที่ติดต่อได้บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๖. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง..... สถานที่ปฏิบัติงาน.....
- ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๗. ความสามารถพิเศษ.....
๘. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม..... ฉบับ คือ
- ☐ ๘.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ติดที่ใบสมัคร) ☐ ๘.๗ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ☐ ๘.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ☐ ๘.๘ อื่น ๆ ระบุ.....
- ☐ ๘.๓ สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
- ☐ ๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ ๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ ๘.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัคร สอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ☐ หลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ☐ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
ลงลายมือชื่อ..... (.....)/เมษายน/๒๕๖๘ เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ลงลายมือชื่อ..... (.....)/เมษายน/๒๕๖๘ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	ลงลายมือชื่อ..... (.....)/เมษายน/๒๕๖๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน