



# คู่มือแนวทางการดำเนันกิจกรรม

## สถานักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘

### สำนักงานเขตพ้ันที่การศีกษามัธยมศีกษานราธา



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศีกษา

“เรียนดี มีความสุข”

“องคักรคุณภาพทึนสมัษ ผู้เรียน เก่งดี มีความสุข”

## คำนำ

การจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ เล่มนี้ ได้มีการปรับปรุงเรียบเรียงขึ้นใหม่ สืบเนื่องจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมสถานักเรียน (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗) เพื่อเป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมสถานักเรียน สำหรับ ผู้รับผิดชอบงานสถานักเรียนของโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการ ทำงานของกิจกรรมสถานักเรียน และใช้เป็นแนวปฏิบัติในการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ได้อย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสารนี้

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ร่วมจัดทำ คู่มือแนวทางการดำเนินกิจกรรม สถานักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี หวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทางการศึกษา และโรงเรียน ในสังกัด สามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนตามบริบทของโรงเรียนและ เขตพื้นที่การศึกษาได้เป็นอย่างดี

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                       | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ.....                                                                    | ก    |
| สารบัญ.....                                                                  | ข    |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ .....                                                         | ๑    |
| หลักการและเหตุผล .....                                                       | ๑    |
| วัตถุประสงค์.....                                                            | ๒    |
| ขอบเขตเนื้อหา.....                                                           | ๒    |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....                                                     | ๒    |
| ส่วนที่ ๒ แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียน ..... | ๓    |
| กิจกรรมที่ ๑ รูปแบบและที่มาของสถานักเรียน .....                              | ๑๑   |
| กิจกรรมที่ ๒ โครงสร้างสถานักเรียน .....                                      | ๑๗   |
| กิจกรรมที่ ๓ การประชุมสถานักเรียน .....                                      | ๒๖   |
| กิจกรรมที่ ๔ เครือข่ายสถานักเรียนและการมีส่วนร่วม .....                      | ๓๔   |
| กิจกรรมที่ ๕ การบูรณาการกิจกรรมสถานักเรียนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้.....       | ๓๙   |
| กิจกรรมที่ ๖ การเสนอโครงการ/กิจกรรม.....                                     | ๔๖   |
| กิจกรรมที่ ๗ การประเมินผลการจัดกิจกรรมสถานักเรียน.....                       | ๕๒   |
| กิจกรรมที่ ๘ การแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน.....                        | ๕๖   |
| ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....   | ๕๙   |
| เอกสารอ้างอิง .....                                                          | ๘๑   |
| ภาคผนวก                                                                      |      |
| รายงานผลการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียน .....                        | ๘๓   |
| การรายงานผลการดำเนินงานสถานักเรียน .....                                     | ๘๖   |
| คณะผู้จัดทำ .....                                                            | ๘๘   |

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษา จึงบัญญัติหลักการไว้ในหมวด ๑ มาตรา ๗ โดยระบุว่าในกระบวนการเรียนรู้ต้องมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ ความเคารพกฎหมายความเสมอภาคและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและของประเทศชาติ เพื่อให้เป็นแนวทางในการนำไปสู่การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ โดยมีโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา เป็นโครงการสำคัญเร่งด่วน ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ โดยมีแนวทางในการพัฒนาการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคีสามัคคี สันติวิธี ตลอดจนการทุจริตคอร์รัปชันและยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ประกอบกับเด็กและเยาวชนเป็นทรัพยากรที่มีค่าอย่างยิ่ง หากได้รับการพัฒนาและได้รับโอกาสให้ใช้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ ย่อมเป็นกำลังสำคัญในการสืบทอดความเป็นชาติ สามารถพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า เทียบเท่าอารยประเทศ เด็กและเยาวชนจึงเป็นความหวังในการจรรโลงชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประวัติศาสตร์ ภูมิปัญญาวัฒนธรรม รวมทั้งการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้อยู่คู่สังคมไทย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนให้เป็นไปตามมาตรการแนวทางในการจัดทำระเบียบว่าด้วยสถานักเรียน คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมสถานักเรียน การจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ทั้งระดับโรงเรียนและระดับเขตพื้นที่การศึกษา การจัดอบรมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขับเคลื่อนตามข้อคิดเห็นสถานักเรียน ระดับประเทศ การส่งเสริมการจัดการแข่งขันกิจกรรมสถานักเรียน เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปลูกฝังค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ เล็งเห็นว่า การจะให้บุคลากรทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และมีแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ความเป็นพลเมืองที่ดีและการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยอันได้แก่ ค่านิยม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม รวมทั้งได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การมีจิตอาสา หลักธรรมาภิบาล หลักสิทธิเด็ก และพัฒนาตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



และความเป็นพลโลก ตามบริบทและความเหมาะสมของโรงเรียน จึงเห็นควรจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๘

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการดำเนินงานสถานักเรียนครอบคลุมภารกิจตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๒. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานสถานักเรียนสามารถจัดกิจกรรมสถานักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

### ขอบเขตเนื้อหา

เอกสารคู่มือแนวทางการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนในสถานศึกษา กำหนดขอบข่ายเนื้อหาสาระสำคัญ ดังนี้

๑. แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียน
๒. ที่มาสถานักเรียน
๓. โครงสร้างสถานักเรียน
๔. การประชุมสถานักเรียน
๕. เครือข่ายสถานักเรียนและการมีส่วนร่วม
๖. การบูรณาการกิจกรรมสถานักเรียนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้
๗. การเสนอโครงการ/กิจกรรม
๘. การประเมินกิจกรรมสถานักเรียน
๙. การแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษาสามารถดำเนินงานสถานักเรียนที่ครอบคลุมภารกิจ
๒. ผู้รับผิดชอบงานสถานักเรียนของโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกิจกรรมสถานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๓. นักเรียนได้เรียนรู้วิถีประชาธิปไตยและนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสม
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

## ส่วนที่ ๒

### แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียน

จุดมุ่งหมายสำคัญของสถานักเรียน คือ การเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้เรื่องกระบวนการประชาธิปไตย วิธีประชาธิปไตย การเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการพัฒนาโรงเรียน โดยใช้กระบวนการประชาธิปไตยอันเป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันในโรงเรียนเป็นกลไกในการดำเนินงาน มุ่งเน้นให้นักเรียนได้ซึมซับและคุ้นเคยกับบรรยากาศความเป็นประชาธิปไตย มีคารวธรรม ปัญญาธรรม สามัคคีธรรม ในการสร้างความสงบสุขในสังคม ตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนไปจนถึงสังคมระดับใหญ่ สถานักเรียนเป็นรากฐานที่มีความหมาย และมีความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เติบโตขึ้นเป็นพลังที่เข้มแข็งในการสร้างสรรค์ความเป็นประชาธิปไตย ดังนั้น โรงเรียนจึงควรสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมสถานักเรียนและควรใช้เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนบูรณาการความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้จากการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อหล่อหลอมให้นักเรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความองอาจกล้าหาญ อารมณ์ สังคม สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์

ดังนั้น การดำเนินการกิจกรรมสถานักเรียน จึงเป็นกระบวนการที่จะนำไปสู่การสร้างคุณลักษณะของนักเรียนที่สังคมคาดหวัง โดยเฉพาะ วิธีประชาธิปไตย รวมทั้งการใช้หลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วม และการแก้ปัญหาโดยหลักสันติวิธี อย่างไรก็ตาม ครูและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายควรนำกิจกรรมสถานักเรียนเป็นเครื่องมือเพื่อพัฒนานักเรียน โรงเรียน และสังคม ในมิติต่างๆ ดังนี้

#### ๑ การนำสถานักเรียนสู่การพัฒนาชีวิตและสังคม

##### ๑.๑ ด้านการพัฒนาผู้เรียน

๑. สถานักเรียน เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมการสร้างทักษะชีวิตของนักเรียน เพื่อให้ นักเรียนเป็นผู้มีทักษะต่างๆ อาทิ การคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การเห็นคุณค่าของตนเอง การรู้จักเห็นใจผู้อื่น การเคารพในเสียงส่วนใหญ่รับฟังความคิดเห็นเสียงส่วนน้อย เห็นและรู้คุณค่าศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การตระหนักในความรับผิดชอบต่อการร่วมการสร้างสัมพันธภาพและรู้จักสื่อสารอย่างเหมาะสม การตัดสินใจแก้ปัญหาโดยสันติวิธี รวมทั้ง การมีทักษะในการควบคุมอารมณ์สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สถานักเรียน เป็นกระบวนการประชาธิปไตยที่มีกิจกรรมหลากหลายรูปแบบซึ่งล้วนแต่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม เช่น ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความเมตตากรุณา ความเสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความประหยัด รู้จักพอเพียงมีทักษะในการจัดการ ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓. สถานักเรียน เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการดูแลปกป้องคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของตนเองและเพื่อนนักเรียนในโรงเรียน

๔. การมีส่วนร่วมในสถานักเรียนจะช่วยสร้างลักษณะการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี มีจิตสำนึกสาธารณะ เห็นคุณค่าของระบบการปกครองตามหลักธรรมาภิบาล เคารพสิทธิเสรีภาพ และกติกาข้อตกลงของหมู่คณะ รู้จักยอมรับและชื่นชมการกระทำของผู้อื่นอย่างมีน้ำใจนักกีฬา

### ๑.๒ ด้านการพัฒนาโรงเรียน

๑. สถานักเรียน สามารถทำหน้าที่ให้ความคิดเห็นเสนอแนะ และร่วมวางแผน การดำเนินงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน

๒. สถานักเรียน เป็นกลไกในการพิจารณา กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบ แผนงาน โครงการ และการจัดกิจกรรมขององค์กรนักเรียนในโรงเรียน

๓. สถานักเรียน ช่วยดูแลทุกข์สุขของนักเรียนทุกคนในโรงเรียน และให้การพิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครอง สิทธิ เสรีภาพและรักษาผลประโยชน์ของทุกคนในโรงเรียน เป็นกำลังสำคัญใน การป้องกัน แก้ไขปัญหา และข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

๔. สถานักเรียน สามารถให้ความช่วยเหลือผู้บริหารครู ในการบริหารจัดการทรัพยากร ของโรงเรียนอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นพลังขับเคลื่อนให้เกิดการจัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับเพื่อนนักเรียนในโรงเรียน

๕. สถานักเรียน เป็นเสียงสะท้อนเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา สามารถดูแลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของโรงเรียนให้มี ประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนทุกคน

๖. สถานักเรียน ช่วยประสานความร่วมมือกับบุคคล หน่วยงานและเครือข่ายสถานักเรียน เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่สถานักเรียน

๗. สถานักเรียน ร่วมดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร เพื่อการสื่อสารอย่าง สร้างสรรค์ ทันท่วงทีเหตุการณ์ตรงไปตรงมา เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน

๘. เป็นองค์ประกอบสำคัญในการสร้างบรรยากาศความเป็นประชาธิปไตยในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้กระบวนการประชาธิปไตยที่ถูกต้อง สอดคล้องกับระบบ การปกครองของประเทศ

### ๑.๓ ด้านการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

๑. ร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อร่วมกันจัดตั้ง สถานักเรียนระดับประเทศและก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

๒. ช่วยให้ออกเสนอแนะและความเห็นต่อรัฐบาลในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งในด้านการบริหาร ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียนและอื่นๆ

๓. ร่วมทำหน้าที่สืบสานความรู้ ภูมิปัญญาไทย วัฒนธรรมและเอกลักษณ์ ของชาติ

๔. ช่วยเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพิทักษ์ปกป้องและคุ้มครองสิทธิเด็ก การจัดระเบียบสื่อ การแก้ปัญหายาเสพติดและอบายมุข การใช้ความรุนแรง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาสังคมที่ส่งผลกระทบต่อ คุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชน

๕. เป็นผู้นำในการริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อให้นักเรียนทั่วไปได้ปฏิบัติกิจกรรมช่วยเหลือ หรือ การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

## ๒. การสร้างวิถีประชาธิปไตย (คารวธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม)

วิถี หมายถึง สาย แนว ทาง ถนน

**ประชาธิปไตย** หมายถึง แบบการปกครองที่ล้อมติปวงชนเป็นใหญ่

ดังนั้นคำว่า "วิถีประชาธิปไตย" หมายถึง การดำรงชีวิตโดยยึดมั่นในหลักศีลธรรมและธรรมของศาสนา มีหลักการทางประชาธิปไตยในการดำรงชีวิต ปฏิบัติตนตามกฎหมายเป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยมีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันอันจะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้เป็นสังคมประชาธิปไตยอย่างแท้จริง วิถีประชาธิปไตยประกอบด้วยพฤติกรรมที่แสดงออก ๓ ลักษณะ คือ คารวธรรม สามัคคีธรรม และปัญญาธรรม



### คารวธรรม

หมายถึง การมีความเคารพซึ่งกันและกันของบุคคลที่อยู่รวมกันในสังคม

๑. การเคารพในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ได้แก่ การร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เช่น ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ เพลงสรรเสริญพระบารมี เคารพในหลักการปฏิบัติของศาสนาที่ตนนับถือและไม่ ลบหลู่ศาสนาอื่น

๒. เคารพซึ่งกันและกันทางกาย เช่น การแสดงความเคารพแก่บุคคลซึ่งอาวุโสกว่า การให้เกียรติผู้อื่น

๓. เคารพทางวาจา เช่น การพูดจาให้เหมาะสมกับกาลเทศะ ใช้คำพูดให้เหมาะสมกับฐานะของบุคคล พูดจาสุภาพ

๔. เคารพในสิทธิของผู้อื่น ไม่ล่วงละเมิดสิทธิของผู้อื่นทั้งทางกายและวาจา

๕. เคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความคิดเห็นที่แตกต่าง

๖. เคารพในกฎระเบียบของสังคม เช่น วัฒนธรรมประเพณี กฎหมายของบ้านเมือง



### สามัคคีธรรม

หมายถึง การร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

๑. การรู้จักประสานประโยชน์โดยถือประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

๒. ร่วมมือกันทำงาน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น

๓. รับผิดชอบต่อหน้าที่ ทั้งส่วนตนและส่วนรวม

๔. รักหมู่คณะ และช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

๕. รักษาความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของกลุ่มและสังคม

๖. เสียสละความสุขส่วนตนหรือหมู่คณะเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ

๗. หลีกเลียงความขัดแย้ง รู้จักอดทนอดกลั้น รู้รักสามัคคี





## ปัญญาธรรม

หมายถึง การใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิตที่ดีงาม

๑. การไม่ยึดถือความคิดเห็นของตนเป็นใหญ่
๒. การปฏิบัติตามมติของเสียงส่วนมากและรับฟังเสียงส่วนน้อย
๓. ใช้เหตุผล ในการตัดสินใจปัญหาทั้งปวง
๔. ใช้สติปัญญาในการไตร่ตรองวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ
๕. วิเคราะห์และประมวลข่าวสารข้อมูลด้วยความรอบคอบ
๖. พิจารณาด้วยเหตุผล ด้วยใจเป็นธรรม ไม่ลำเอียง ไม่หลงผิด มีใจเป็นกลาง ปราศจากอคติ

### ๓. การขับเคลื่อนและเงื่อนไขความสำเร็จ

สถานักเรียนเป็นกิจกรรมสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้มีภาวะผู้นำที่ใช้กระบวนการประชาธิปไตยและนำหลักธรรมาภิบาลมาดำเนินงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานมีความยั่งยืนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่ระดับกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนและองค์กรภายนอก จะต้องขับเคลื่อนให้มีการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียน ดังนี้

#### ๓.๑ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กำหนดเป็นยุทธศาสตร์เพื่อให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและสนับสนุนงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมสถานักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับโรงเรียน

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ
๓. สนับสนุนการผลิตสื่อ เอกสารและวิดิทัศน์เพื่อพัฒนากิจกรรมสถานักเรียน
๔. กำหนดให้กิจกรรมสถานักเรียนเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา
๕. เผยแพร่ต้นแบบกิจกรรมดีเด่น และตัวอย่างความสำเร็จของกิจกรรมสถานักเรียน
๖. กำหนดให้มีการคัดเลือกและประกาศให้เป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน

#### ๓.๒ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานักเรียนในโรงเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ
๓. สร้างเครือข่ายสถานักเรียนกับองค์กรต่างๆ ในท้องถิ่นทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน
๔. ส่งเสริมให้ดำเนินการจัดประชุมสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาคัดเลือกคณะกรรมการสถานักเรียนระดับเขตเพื่อเป็นผู้แทนเข้าร่วมเป็นสมาชิกสถานักเรียนระดับประเทศ
๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมสถานักเรียนในระดับต่างๆ
๖. ส่งเสริมให้สถานักเรียนดำเนินโครงการที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อสังคม
๗. ส่งเสริม ดูแล กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลเพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับโรงเรียน

๘. เผยแพร่ต้นแบบกิจกรรมสถานักเรียนดีเด่น
๙. สรุปรายงานผลการดำเนินการสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับโรงเรียนเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๓.๓ ระดับโรงเรียน

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมสถานักเรียนให้เป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง
๒. พัฒนา ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีศักยภาพในการดำเนินการจัดกิจกรรมสถานักเรียน
๓. สร้างบรรยากาศในการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
๔. ชี้แนะแนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรมสถานักเรียนให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมและสถานการณ์
๕. ส่งเสริมสนับสนุนสถานักเรียนให้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชนและสังคม
๖. กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล เพื่อพัฒนาการดำเนินการกิจกรรมสถานักเรียน
๗. เผยแพร่ผลการดำเนินงานของสถานักเรียน
๘. สรุปรายงานผลการดำเนินการสถานักเรียนเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### มาตรการในการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑ ➤ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมโรงเรียนให้มีการจัดตั้งสถานักเรียน และปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๒ ➤ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดให้มีคณะกรรมการสถานักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความเข้มแข็งและเป็นแบบอย่างที่ดีได้
- ๓ ➤ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมให้สถานักเรียนมีการพัฒนาผ่านกิจกรรมในระดับต่าง ๆ
- ๔ ➤ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสถานักเรียนอย่างเป็นระบบ

### แนวทางในการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนและคู่มือการดำเนินงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกปีการศึกษา
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดอบรมสัมมนา/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานการดำเนินงานสถานักเรียนของโรงเรียนที่มีการดำเนินงานสถานักเรียนอย่างเข้มแข็ง
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการแข่งขันกิจกรรมสถานักเรียนในทุกระดับ
๖. ที่ปรึกษาและคณะทำงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานสถานักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่อง
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการดำเนินงานสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

### มาตรการในการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน ระดับสถานศึกษา

- โรงเรียนดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้ดำเนินชีวิตตามวิถีประชาธิปไตย
- โรงเรียน ส่งเสริม สนับสนุน สถานักเรียนให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง
- โรงเรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานักเรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- โรงเรียน นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานสถานักเรียนอย่างเป็นระบบและรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี

### แนวทางในการดำเนินงาน

๑. โรงเรียนดำเนินการจัดตั้งสถานักเรียน โรงเรียนละ ๑ สถานักเรียน
๒. โรงเรียนจัดทำระเบียบว่าด้วยสถานักเรียน ที่สอดคล้องกับคู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน สถานักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสถานักเรียน ที่สอดคล้องกับระเบียบโรงเรียนว่าด้วยสถานักเรียน
๓. โรงเรียนจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมการดำเนินงานของสถานักเรียนในแผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน
๔. โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานักเรียนมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของสถานักเรียน ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
๕. โรงเรียนบูรณาการกิจกรรมสถานักเรียนให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ของทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้
๖. โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุน สถานักเรียนให้ดำเนินกิจกรรมตามหลักวิถีประชาธิปไตย อันได้แก่ การวธธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม รวมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การมีจิตอาสา การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หลักธรรมาภิบาล หลักสิทธิเด็ก คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและความเป็นพลโลก ตามบริบทของโรงเรียนได้อย่างเหมาะสม
๗. โรงเรียนกำหนดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนของปีการศึกษาถัดไป ก่อนปิดภาค เรียนของแต่ละปีการศึกษา
๘. สถานักเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ หน่วยงานทั้งภาครัฐและ เอกชน
๙. โรงเรียนนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงการดำเนินงานของสถานักเรียน ให้มีวิธี ปฏิบัติในการขับเคลื่อนกิจกรรมสถานักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ





การสร้างเสริมความเข้มแข็งให้แก่สถานักเรียนมีจุดมุ่งหมายเพื่อยกระดับสถานักเรียนให้เป็นสากล และมีความยั่งยืน การที่สถานักเรียนจะมีความเข้มแข็งได้นั้น จำเป็นที่ผู้เกี่ยวข้องต้องมีความเข้าใจ มีความมุ่งมั่น ใส่ใจ และเข้าใจในเรื่องของสถานักเรียน ทั้งในมุมมองของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ชุมชน ตลอดจนองค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เห็นภาพรวมตลอดจนความสำคัญของการมีและการพัฒนาสถานักเรียนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

**นักเรียน** เป็นเป้าหมายแรกของการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของสิทธิเด็กทักษะการพูด การคิด วิสัยทัศน์ การสื่อสาร การประสานงาน การทำงาน เป็นทีม และอื่นๆ

**ครู** คือ ผู้ที่มีความสำคัญ เพราะต้องเป็นทั้งผู้ส่งเสริมสนับสนุน แนะนำ ทั้งในด้านความคิด ตลอดจนเป็นที่พึ่งให้กับเด็กในเรื่องต่างๆ เรียกว่าต้องเป็นทั้งพ่อ แม่ และพี่น้องไปพร้อมๆ กัน

**ผู้บริหาร** คือ ผู้สนับสนุนหลักของสถานักเรียน การกำหนดเป็นนโยบายตลอดจนการแต่งตั้งและมอบหมายให้มีครูที่ปรึกษารับผิดชอบดำเนินการ รวมทั้งการสนับสนุนงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมของสถานักเรียนที่อยู่ภายใต้การบริหารทั้งสิ้น

**ผู้ปกครอง** คือ ผู้ที่เด็กต้องคอยเหลือบมองอยู่ทุกครั้งเมื่อต้องไปทำกิจกรรมทั้งในและนอกโรงเรียน ว่าจะอนุญาตหรือไม่รวมทั้งการสนับสนุนในด้านอื่นๆ ตามศักยภาพของผู้ปกครองแต่ละท่าน

**ชุมชนและองค์กรภาครัฐและเอกชน** คือ ผู้สนับสนุนให้สถานักเรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้ สร้างเสริมประสบการณ์และมีส่วนร่วม สนับสนุนสถานักเรียนให้มีความเข้มแข็งได้ในที่สุด



## กิจกรรมที่ ๑ รูปแบบและที่มาของสถานักเรียน

แผนผังแสดงวิธีการและขั้นตอนการกำหนดที่มาของสถานักเรียน



## วิธีการและขั้นตอนการกำหนดที่มาของสถานักเรียน

การกำหนดที่มาของสถานักเรียนให้เกิดความเป็นรูปธรรมของโรงเรียน สามารถดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานักเรียนในภาพรวม โดยความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารงานทั่วไป (งานกิจการนักเรียน) เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างการบริหารงานสถานักเรียนของโรงเรียนให้เกิดเป็นรูปธรรม

๒. วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างการบริหารงานสถานักเรียนของโรงเรียน โดยคณะกรรมการดำเนินงานสถานักเรียนในข้อ ๑ เพื่อกำหนดรูปแบบโครงสร้างของสถานักเรียนของโรงเรียนที่เป็นเอกภาพตามขนาดและบริบทของโรงเรียน เช่น โรงเรียนขนาดเล็ก และขนาดกลาง เลือกใช้โครงสร้างการบริหารงานสถานักเรียนที่ไม่ซับซ้อนและมีจำนวนคณะกรรมการสถานักเรียนไม่มาก หรือ โรงเรียนขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษเลือกใช้โครงสร้างการบริหารงานสถานักเรียนที่ซับซ้อนและมีคณะกรรมการสถานักเรียนจำนวนมากกว่าโรงเรียนทั่วไป

๓. จัดทำระเบียบโรงเรียนว่าด้วยสถานักเรียน โดยความร่วมมือของคณะกรรมการดำเนินงานสถานักเรียน เพื่อกำหนดภารกิจงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนที่ขับเคลื่อนโดยสถานักเรียนไว้เป็นหมวดต่าง ๆ ได้แก่ บททั่วไป วัตถุประสงค์ องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานักเรียน การสรรหาคณะกรรมการสถานักเรียน สมาชิกภาพ การบริหารงานสถานักเรียน บทบาทและหน้าที่ของสถานักเรียน การประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน และบทเฉพาะกาล ซึ่งโรงเรียนสามารถเพิ่มจำนวนหมวดได้ตามความเหมาะสม

๔. จัดทำคู่มือการดำเนินงานสถานักเรียน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานของสถานักเรียนที่ชัดเจน โดยการจัดทำคู่มือจะต้องสอดคล้องกับระเบียบโรงเรียนว่าด้วยสถานักเรียนในข้อ ๓ โดยต้องระบุ และขยายความในแต่ละหมวดเพิ่มเติมให้เห็นรายละเอียดอย่างชัดเจน

๕. ส่งเสริมให้มีการลงสมัครรับเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียนหรือคณะกรรมการสถานักเรียนซึ่งสามารถลงสมัครได้ทั้งในรูปแบบรายบุคคล กรณีเลือกตั้งเฉพาะประธานคณะกรรมการสถานักเรียนและสมัครในรูปแบบพรรค กรณีเลือกตั้งทั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน ทั้งนี้ ให้มีการลงสมัครมากกว่าหนึ่งราย/หนึ่งพรรค

๖. ดำเนินการรับสมัครประธานคณะกรรมการสถานักเรียนหรือคณะกรรมการสถานักเรียนเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานคณะกรรมการสถานักเรียนหรือคณะกรรมการสถานักเรียน ตามประกาศของโรงเรียนที่สอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนของโรงเรียน ในหมวดการเลือกตั้ง จับสลากหมายเลข ออกประกาศรายชื่อและหมายเลขผู้สมัครรับเลือกตั้ง

๗. หาเสียงเลือกตั้ง เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง ได้นำเสนอวิสัยทัศน์ นโยบาย และวิธีการในการร่วมพัฒนาโรงเรียนเมื่อได้รับการเลือกตั้งด้วยวิธีการที่หลากหลายและเปิดโอกาสให้

นักเรียนซึ่งเป็นสมาชิกของโรงเรียนได้ใช้วิจารณญาณในการเลือกผู้ลงสมัครเลือกตั้ง บนพื้นฐานการใช้สิทธิและเสรีภาพอย่างสร้างสรรค์

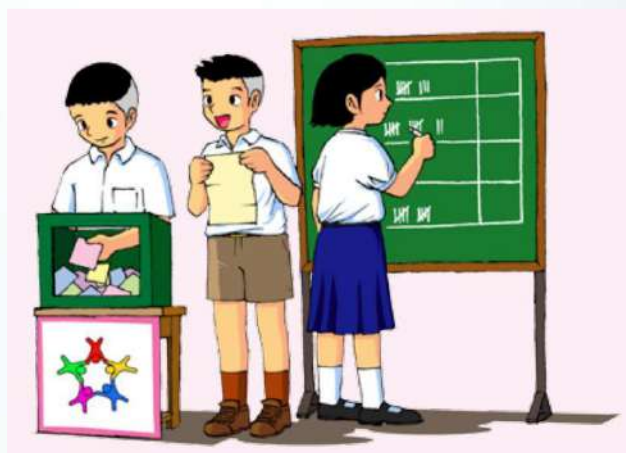
๘. เลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียนหรือคณะกรรมการสภานักเรียน โดยสามารถดำเนินการเลือกตั้งได้ ๒ แนวทาง คือ ๑) กรณีใช้บัตรเลือกตั้ง มีขั้นตอนประกอบด้วย (๑) ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ (๒) แสดงตนขอรับบัตรเลือกตั้ง (๓) รับบัตรเลือกตั้ง (๔) เข้าคูหากากบาท (๕) หย่อนบัตรเลือกตั้งลงหีบ และ ๒) กรณีใช้เครื่องเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีขั้นตอนประกอบด้วย (๑) ตรวจสอบบัญชีรายชื่อ (๒) แสดงตนขอใช้สิทธิเลือกตั้ง (๓) เข้าคูหา กดปุ่มเลือกผู้สมัคร

๙. นับคะแนนการเลือกตั้ง เป็นขั้นตอนการประมวลผลหลังเสร็จสิ้นกระบวนการเลือกตั้ง ซึ่งในกรณีใช้บัตรเลือกตั้งจะมีการนับคะแนน โดยแยกประเภทบัตรออกเป็น ๓ ประเภท คือ บัตรดี บัตรเสีย และบัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน ส่วนในกรณีเลือกตั้งโดยเครื่องเลือกตั้งแบบอิเล็กทรอนิกส์ จะมีการประมวลผลคะแนนออกเป็น ๒ ประเภท คือ คะแนนดี และคะแนนไม่ประสงค์ลงคะแนน ซึ่งผู้ได้คะแนนสูงสุดจากการเลือกตั้งจะได้รับเลือกตั้งเป็นประธานคณะกรรมการสภานักเรียนหรือคณะกรรมการสภานักเรียน

๑๐. ประกาศผลการเลือกตั้งอย่างเป็นทางการ เป็นขั้นตอนการออกประกาศของโรงเรียนเพื่อให้ทราบผลการเลือกตั้งอย่างเป็นทางการโดยผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม โดยในประกาศจะระบุปีการศึกษาที่เลือกตั้ง จำนวนผู้มีสิทธิ ผู้ใช้สิทธิ บัตรดี บัตรเสีย บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน และคะแนนของผู้รับสมัครรับเลือกตั้งแต่ละหมายเลข และผู้ได้รับการเลือกตั้ง

๑๑. ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการสภานักเรียนจากส่วนอื่น (ถ้ามี) เช่น คณะกรรมการจากการคัดเลือกคณะกรรมการจากคณะสี และคณะกรรมการจากผู้แทนชั้นเรียน เป็นต้น

๑๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนและครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสภานักเรียน เป็นขั้นตอนการออกคำสั่งแต่งตั้งของโรงเรียนที่ลงนามโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา





(ตัวอย่าง)  
แนวทางในการจัดทำระเบียบโรงเรียนว่าด้วยสถานักเรียน



ระเบียบโรงเรียน.....

ว่าด้วยสถานักเรียน ปีพุทธศักราช.....

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียน เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและสอดคล้องกับรูปแบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยสถานักเรียน ดังนี้

**หมวด ๑**

**บททั่วไป**

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียน..... ว่าด้วยสถานักเรียน ปีพุทธศักราช.....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ หลังจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน..... เป็นผู้ประกาศใช้ระเบียบ

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ว่าด้วย

โรงเรียน หมายถึง โรงเรียน.....

สถานักเรียน หมายถึง สถานักเรียนโรงเรียน.....

คณะกรรมการสถานักเรียน หมายถึง นักเรียนที่ได้รับการเลือกตั้ง และหรือการคัดเลือก และหรือการแต่งตั้งโดยตำแหน่งตามระเบียบโรงเรียน.....ว่าด้วยสถานักเรียนโรงเรียน.....

ครูที่ปรึกษา หมายถึง ครูผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน

คณะกรรมการที่ปรึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียน..... ประกอบด้วย ๑) ประธานที่ปรึกษา (ผู้อำนวยการโรงเรียน.....) ๒) ผู้ที่รับผิดชอบงานสถานักเรียนและ ๓) ครูที่ปรึกษาอย่างน้อย ๒ คนขึ้นไป

**หมวด ๒**

**วัตถุประสงค์**

ข้อ.....

ฯลฯ

## หมวด ๓

## องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ.....

ฯลฯ

## หมวด ๔

## การเลือกตั้ง

ข้อ.....

ฯลฯ

## หมวด ๕

## การสรรหาคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ.....การสรรหาคณะกรรมการสถานักเรียนให้ดำเนินการโดย.....(อาจจะใช้วิธีการเลือกตั้ง  
และหรือการคัดเลือก และหรือการแต่งตั้งโดยตำแหน่ง ตามขนาดและบริบทของโรงเรียน)

ข้อ.....การเลือกตั้ง.....

ฯลฯ

## หมวด ๖

## สมาชิกภาพ

ข้อ.....

ฯลฯ

## หมวด ๗

## การบริหารงานสถานักเรียน

ข้อ.....

ฯลฯ

## หมวด ๘

## บทบาทและหน้าที่ของสถานักเรียน

ข้อ.....

ฯลฯ

## หมวด ๙

## การประชุมสถานักเรียน

ข้อ.....

ฯลฯ

## บทเฉพาะกาล

ข้อ.....

ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หมายเหตุ สามารถเพิ่มจำนวนหมวดได้ตามขนาดและบริบทของโรงเรียน

## แนวทางการประเมินที่มาของสถานักเรียน

๑. ตรวจสอบการกำหนดระเบียบโรงเรียนว่าด้วยสถานักเรียนให้มีความเหมาะสม ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและสอดคล้องกับรูปแบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. สังเกตการหาเสียงเลือกตั้ง การมีส่วนร่วมในการเลือกตั้งของนักเรียน และการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

## การสรุปและรายงานผล

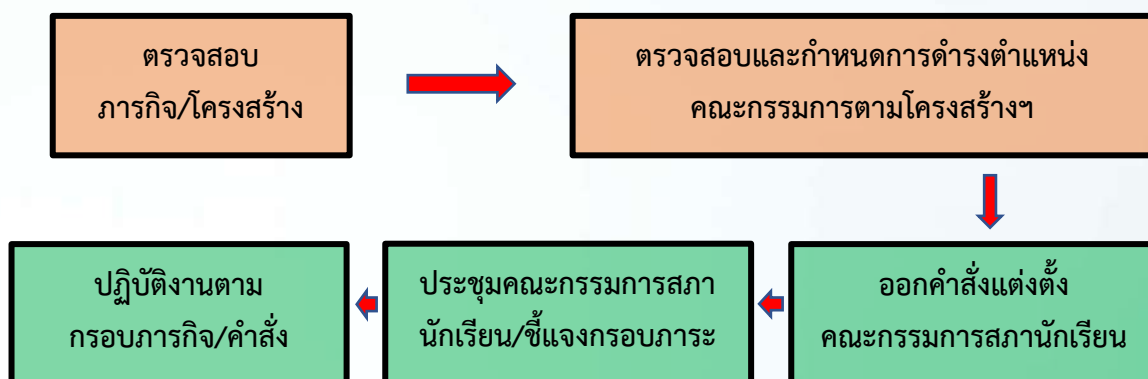
๑. ตรวจสอบความถูกต้อง/เหมาะสม

๒. ปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม

๓. เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนทราบและลงนาม

## กิจกรรมที่ ๒ โครงสร้างสถานักเรียน

### แผนภูมิ ขั้นตอนการดำเนินงานสถานักเรียน



#### วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน

โดยทั่วไปโครงสร้างและรูปแบบของสถานักเรียนแต่ละโรงเรียนจะประกอบด้วย สมาชิกสถานักเรียน ๓ ลักษณะ คือ สมาชิกสถานักเรียนที่มาจากการดำเนินการเลือกตั้งในระดับโรงเรียน อาจจะเลือกตั้งแบบเป็นพรรคหรือเป็นรายบุคคล ที่ลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานคณะกรรมการสถานักเรียน คณะกรรมการที่มาจากการคัดเลือกและคณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยตำแหน่ง เพื่อเป็นตัวแทนของนักเรียนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสถานักเรียนด้วย รูปแบบและจำนวนของคณะกรรมการสถานักเรียนนั้น ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนของโรงเรียน หากโรงเรียนเห็นสมควรที่จะเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน โรงเรียนอาจจะกำหนดให้สถานักเรียนมีคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับโครงสร้าง แต่ทั้งนี้ ต้องมีการกำหนดจำนวนบทบาทหน้าที่ของคณะอนุกรรมการนั้นไว้ในระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนด้วย

โครงสร้างของคณะกรรมการสถานักเรียน โดยทั่วไป มี ๒ รูปแบบ คือ รูปแบบที่ ๑ และ รูปแบบที่ ๒ ทั้งนี้โรงเรียนสามารถเลือกใช้ได้ตามบริบทและความเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนของโรงเรียนดังแสดงไว้ในแผนผังต่อไปนี้



# รูปแบบที่ ๑

โครงสร้างของคณะกรรมการสถานักเรียน

โรงเรียน.....

กรณีมีรองประธานคณะกรรมการสถานักเรียน ๑ คน



กรณีมีรองประธานคณะกรรมการสถานักเรียน ๒ คน



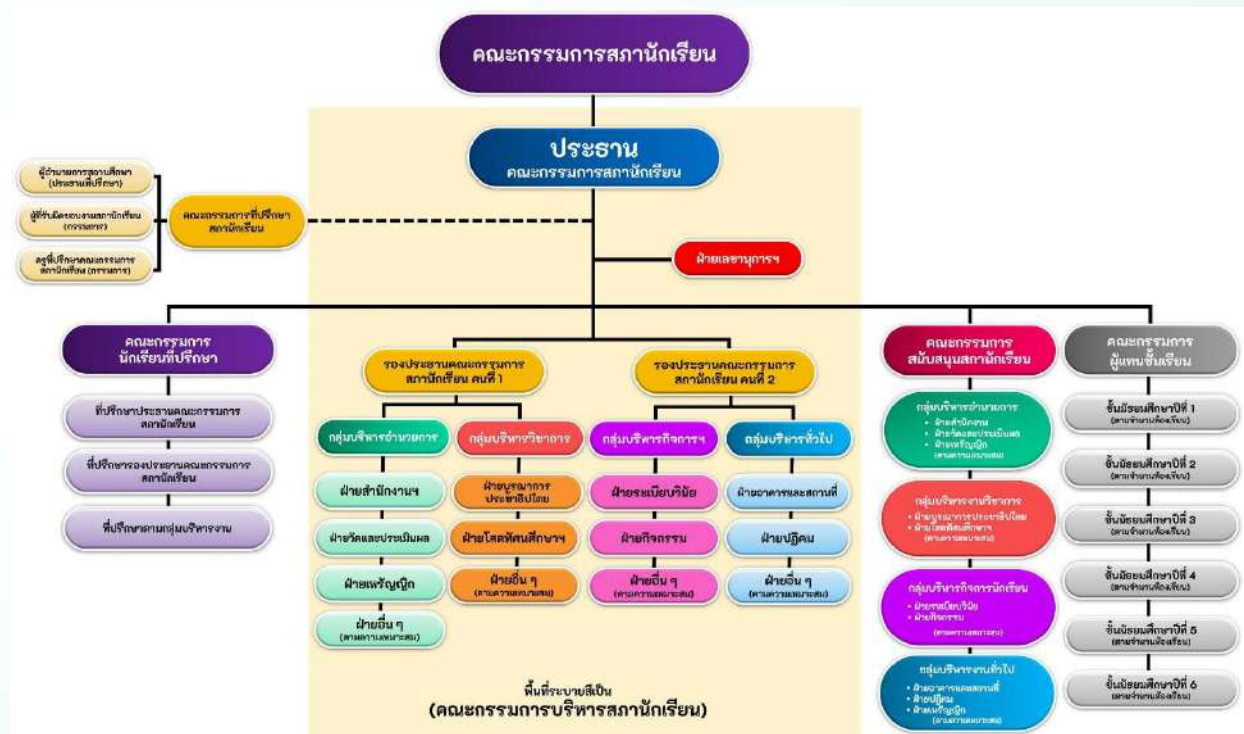
\*\*\* ฝ่ายอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนของโรงเรียน

## รูปแบบที่ ๒

โครงสร้างของคณะกรรมการสถานักเรียน

โรงเรียน.....

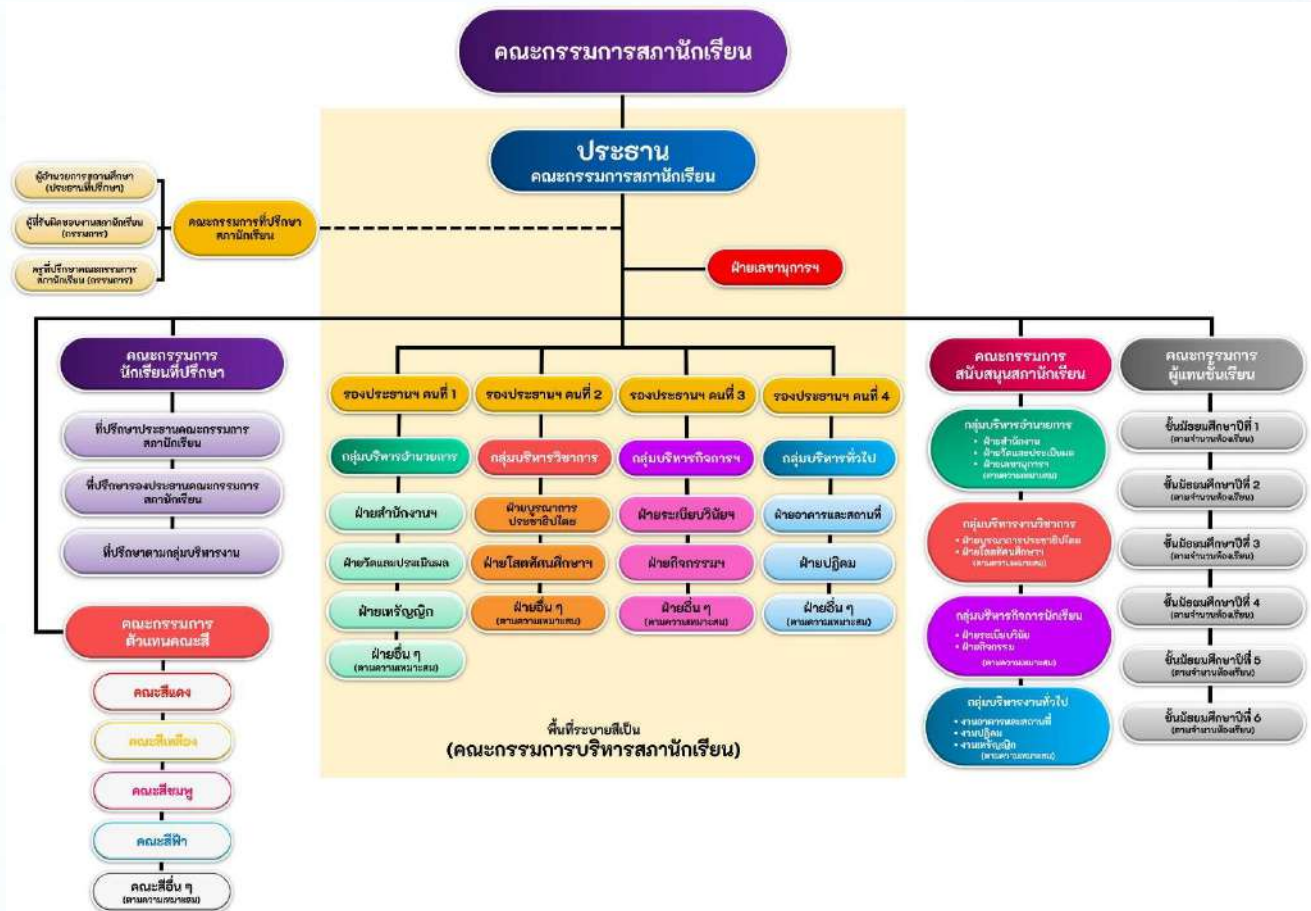
กรณีมีรองประธานคณะกรรมการสถานักเรียน ๒ คน



\*\*\* ฝ่ายอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนของโรงเรียน

\*\*\* จำนวนคณะกรรมการที่เป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการสถานักเรียน สามารถเพิ่มหรือลดจำนวนกลุ่มได้ตามบริบทและความเหมาะสมของโรงเรียน

## กรณีมีรองประธานคณะกรรมการสถานักเรียน ๔ คน



\*\*\* ฝ่ายอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนของโรงเรียน

\*\*\* จำนวนคณะกรรมการที่เป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการสถานักเรียน สามารถเพิ่มหรือลดจำนวนกลุ่มได้ตามบริบทและความเหมาะสมของโรงเรียน

## (คำสั่งตามรูปแบบที่ ๑)



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนและครูที่ปรึกษาสถานักเรียน

ด้วยโรงเรียน.....ได้กำหนดให้มีการสรรหาคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปี  
..... ตามระเบียบว่าด้วยสถานักเรียน หมวด ๔ การสรรหาคณะกรรมการสถานักเรียน  
โดยคณะกรรมการดำเนินงานได้ดำเนินงานสรรหาคณะกรรมการสถานักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนและครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียน  
.....ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการสถานักเรียน ประกอบด้วย

- ๑.๑ ชื่อ.....ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน
- ๑.๒ ชื่อ.....รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียน
- ๑.๓ ชื่อ.....รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียน
- ๑.๔ ชื่อ.....เหรียญก
- ๑.๕ ชื่อ.....หัวหน้าประชาสัมพันธ์
- ๑.๖ ชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
- ๑.๗ ชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม
- ๑.๘ ชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- ๑.๙ ชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายชุมชน
- ๑.๑๐ ชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายสัมพันธ์ชุมชนและเครือข่าย
- ๑.๑๑ ชื่อ.....กรรมการฝ่าย.....

๑) .....

๒) .....

ฯลฯ

- ๑.๑๒ ชื่อ.....เลขานุการคณะกรรมการสถานักเรียน

๑) .....

๒) .....

๒. ครูที่ปรึกษาสถานนักเรียน

๒.๑ .....

๒.๒ .....

ให้คณะกรรมการสถานนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยสถานนักเรียนของโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



## (คำสั่งตามรูปแบบที่ ๒)



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนและครูที่ปรึกษาสถานักเรียน

ด้วยโรงเรียน.....ได้กำหนดให้มีการสรรหาคณะกรรมการสถานักเรียน ประจำปี ..... ตามระเบียบว่าด้วยสถานักเรียน หมวด ๔ การสรรหาคณะกรรมการสถานักเรียน โดยคณะกรรมการดำเนินงานได้ดำเนินงานสรรหาคณะกรรมการสถานักเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนและครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียน .....ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการสถานักเรียน ประกอบด้วย

## ๑.๑ คณะกรรมการบริหารสถานักเรียน

๑. ชื่อ.....ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน
๒. ชื่อ.....รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียน คนที่ ๑
๓. ชื่อ.....รองประธานคณะกรรมการสถานักเรียน คนที่ ๒
๔. ชื่อ.....เหรียญก
๕. ชื่อ.....หัวหน้าประชาสัมพันธ์
๖. ชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
๗. ชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม
๘. ชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๙. ชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายชุมชน
๑๐. ชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายสัมพันธ์ชุมชนและเครือข่าย
๑๑. ชื่อ.....กรรมการฝ่าย.....
  - ๑๑.๑) .....
  - ๑๑.๒) .....
  - ๑๑.๓) .....

ฯลฯ

๑๒. ชื่อ.....เลขานุการคณะกรรมการสถานักเรียน

## ๑.๒ คณะกรรมการผู้แทนชั้นนักเรียน

๑) .....

๒) .....

๓) .....

ฯลฯ

## ๑.๓ คณะกรรมการผู้แทนคณะสี

๑) .....

๒) .....

๓) .....

ฯลฯ

## ๑.๔ .....

๑) .....

๒) .....

๓) .....

ฯลฯ

## ๒. ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน

๒.๑ .....

๒.๒ .....

ให้คณะกรรมการสถานักเรียนปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนของ  
โรงเรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

### แนวทางการประเมินโครงสร้างคณะกรรมการสถานักเรียน

๑. ตรวจสอบการกำหนดโครงสร้างให้ครบถ้วนตามรูปแบบกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการสถานักเรียน
๒. มีการมอบหมายงานของคณะกรรมการสถานักเรียนให้ฝ่ายต่าง ๆ

### การสรุปและรายงานผล

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง
๒. ปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวทางที่เหมาะสม
๓. เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนทราบและลงนาม



### กิจกรรมที่ ๓ การประชุมสภานักเรียน

การประชุมเป็นกิจกรรมที่ทำให้บุคลากรในองค์กรเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน เปิดโอกาสให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็น วิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ จากสมาชิกอย่างทั่วถึง สมาชิกผู้ร่วมประชุมต้องรับบทบาทหน้าที่ของตน ผู้ทำหน้าที่ประธานต้องสามารถใช้เทคนิคในการนำและควบคุมการประชุมเพื่อให้ผู้เข้าประชุมมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีการเสนอความคิดที่ทำให้เกิดการยอมรับและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

#### ขั้นตอนการประชุมคณะกรรมการสภานักเรียน ประกอบด้วย

##### ๑. ก่อนการประชุม

- ๑.๑ จัดทำระเบียบวาระและเตรียมเอกสารการประชุม
- ๑.๒ แจ้งกำหนดการประชุมและติดต่อผู้เข้าร่วมประชุม
- ๑.๓ เตรียมสถานที่ประชุม

##### ๒. การประชุม

- ๒.๑ ลงทะเบียนผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม
- ๒.๒ ดำเนินการประชุม
- ๒.๓ จัดบันทึกการประชุม

##### ๓. หลังการประชุม

- ๓.๑ จัดทำรายงานการประชุม
- ๓.๒ นำรายงานการประชุมเสนอผู้บริหารตามลำดับ
- ๓.๓ นำผลการประชุมสู่การปฏิบัติ



##### ๑. ก่อนการประชุม

##### ๑.๑ จัดทำ ระเบียบวาระและเตรียมเอกสารการประชุม

##### ๑) จัดทำ ระเบียบวาระ

การดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุมให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งกำหนดระเบียบวาระการประชุมไว้ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เมื่อประธานกล่าวเปิดประชุมแล้ว หากไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ให้เขียนว่า “ไม่มี” ระเบียบวาระที่ ๑ นี้ ไม่ต้องมีการ “ลงมติ” เพราะไม่ใช่เรื่องพิจารณา แต่อาจมี “ข้อสังเกต” ได้ ระเบียบวาระนี้จะลงท้ายว่า “ที่ประชุมรับทราบ” โดยปกติให้ประธานท่านนั้นเป็นผู้แจ้ง

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ประธานจะเป็นผู้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือประธานมอบหมาย ให้เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบโดยอาจให้พิจารณาทีละหน้าในกรณีที่มีได้แจกล่วงหน้าหรือรวบยอด ทั้งฉบับ ในกรณีที่แจกล่วงหน้าแล้วหากมีผู้เสนอแก้ไขเลขานุการจะต้องบันทึกข้อความที่แก้ไขใหม่อย่างละเอียด และข้อความใหม่จะต้องปรากฏในรายงานการประชุมระเบียบวาระนี้จะลงท้ายว่า “ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรอง รายงานการประชุมครั้งที่.....โดยไม่มีการแก้ไข (หรือมีการแก้ไข)” การรับรองรายงานการประชุม อาจทำ ได้ ๓ วิธี

๑) รับรองในการประชุมครั้งนั้น ใช้สำหรับกรณีเรื่องเร่งด่วน ให้ประธานหรือเลขานุการของที่ประชุมอ่านสรุปมติให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

๒) รับรองในการประชุมครั้งต่อไป ประธานหรือเลขานุการ เสนอรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมาให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง

๓) รับรองโดยการแจ้งเวียน ใช้ในกรณีที่ไม่มีการประชุม ครั้งต่อไป หรือมีแต่ยังกำหนดเวลาประชุมครั้งต่อไปไม่ได้ หรือมีระยะเวลาห่างจากการประชุมครั้งนั้นมากให้เลขานุการส่งรายงานการประชุมไปให้บุคคลในคณะกรรมการพิจารณารับรอง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

การรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายให้ที่ประชุมทราบที่ประชุมเพียงแต่ “รับทราบ” หรือ “มีข้อสังเกต” เช่นเดียวกับระเบียบวาระที่ ๑

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ระเบียบวาระนี้เป็นหัวใจของการประชุม ซึ่งควรจะมีการอภิปรายอย่างหลากหลายด้วยเหตุผลตามวิถีประชาธิปไตย ซึ่งเลขานุการจะต้องส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาให้คณะกรรมการสถานักเรียนศึกษาล่วงหน้า หากข้อมูลมากจะต้องสรุปสาระสำคัญให้คณะกรรมการอ่านด้วยหัวข้อต่าง ๆ ที่จะนำมาพิจารณาจะต้องตั้งชื่อเรื่องให้กระชับชัดเจนทุกเรื่อง เมื่อผู้เกี่ยวข้องอ่านจะทราบทันทีว่าเป็นเรื่องใด ทำให้ประหยัดเวลาอ่าน และในที่ประชุมก็อภิปรายได้ตรงประเด็น ตัวอย่างการตั้งชื่อเรื่อง เช่น

๑) การขอใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรม

๒) การแก้ปัญหาพฤติกรรมนักเรียน



ระเบียบวาระที่ ๔ คณะกรรมการสถานักเรียนอาจขอคำแนะนำจากครูที่ปรึกษาสถานักเรียนก่อนลงมติ เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการลงมติโดยจะลงท้ายมติที่ประชุมด้วยคำว่า “ที่ประชุมมีมติอนุมัติตามเสนอ” หรือ “ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้ ๑.....๒.....๓.....” เป็นต้น

มติที่ประชุมจะต้องกระชับหรือชัดเจนว่าอนุมัติหรือไม่ มอบหมายให้ใคร ทำ อะไร ให้แล้วเสร็จ เมื่อไร อย่างไร เป็นต้น

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระนี้เป็นเรื่องที่ไม่ได้บรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมหรือนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

#### การเตรียมเอกสารการประชุม

เอกสารการประชุม ฝ่ายเลขานุการหรือผู้ที่รับผิดชอบจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการประชุม

#### ๑.๒ แจ้งกำหนดการประชุมและติดต่อผู้เข้าร่วมประชุม

ฝ่ายเลขานุการหรือผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการแจ้งกำหนดการประชุมและติดต่อผู้เข้าร่วมประชุม ก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

#### ๑.๓ เตรียมสถานที่ประชุม

การจัดเตรียมสถานที่ประชุมของคณะกรรมการสถานักเรียน ควรประกอบด้วย

๑) สถานที่ในการประชุม อาจประชุมที่ห้องสถานักเรียน หรือห้องที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับบริบทของโรงเรียน

#### ๒) การจัดรูปแบบห้องประชุม

๒.๑) จัดให้มีสัญลักษณ์สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามรูปแบบของกรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรมกรณีที่คณะกรรมการสถานักเรียนนับถือศาสนาอื่นให้ถือปฏิบัติตามหลักการของศาสนานั้น

๒.๒) โต๊ะประชุมของคณะกรรมการสถานักเรียน กับโต๊ะครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน จัดแยกไว้คนละส่วน

๒.๓) ประธานการประชุมควรนั่งในตำแหน่งที่เด่นชัด และมีป้ายชื่อ-สกุล ตำแหน่งของคณะกรรมการสถานักเรียนทุกคน

#### ๓) การจัดโต๊ะประชุม

เพื่อให้เกิดความสะดวกในการนั่งประชุม และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนสามารถมองเห็น ทั้งประธาน รองประธาน และเลขานุการ รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน การจัดโต๊ะประชุมมีหลายรูปแบบ เช่น ตัวอักษรยู (U) ตัวอักษรที (T) ตัวอักษรโอ (O) และรูปสี่เหลี่ยม เป็นต้น

## ๒. การประชุม

### ๒.๑ ลงทะเบียนผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม

ฝ่ายที่รับผิดชอบจัดเตรียมแบบลงทะเบียนและสถานที่ลงทะเบียนให้เหมาะสมสะดวกต่อการลงทะเบียนของผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุม

### ๒.๒ ดำเนินการประชุม

การดำเนินการประชุม เริ่มจากประธานและคณะกรรมการสภานักเรียนทำความเคารพสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ทำความเคารพครูที่ปรึกษา คณะกรรมการสภานักเรียนทำความเคารพประธาน ผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทำความเคารพซึ่งกันและกัน จากนั้นเลขานุการนับองค์ประชุม ประธานเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุมทำความเคารพครูที่ปรึกษา ทำความเคารพประธาน ผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทำความเคารพซึ่งกันและกัน ทำความเคารพสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

### ๒.๓ จัดบันทึกการประชุม

เลขานุการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม พร้อมทั้งลงลายมือชื่อชื่อเต็มและนามสกุล เมื่อจัดทำเป็นรายงานการประชุม อาจมีการบันทึกเสียงควบคู่กับการบันทึกการประชุมด้วยก็ได้ ซึ่งการจัดรายงานการประชุม อาจทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

- ๑) จดรายละเอียดทุกคำ พูดของคณะกรรมการ หรือผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนพร้อมมติที่ประชุม
- ๒) จดโดยย่อคำพูดที่เป็นประเด็นสำคัญของคณะกรรมการหรือผู้เข้าร่วมประชุม อันเป็นเหตุผลนำไปสู่มติที่ประชุม พร้อมด้วยมติที่ประชุม
- ๓) จดเฉพาะเหตุผลกับมติของที่ประชุม

## ๓. หลังการประชุม

### ๓.๑ จัดทำรายงานการประชุม การเขียนรายงานการประชุม มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) รายงานการประชุม ให้ลงชื่อคณะที่ประชุมหรือชื่อการประชุมนั้น เช่น รายงานการประชุมคณะกรรมการ.....
- ๒) ครั้งที่.... ให้ลงครั้งที่ประชุมเป็นรายปี โดยเริ่มครั้งแรกจากเลข ๑ เรียงเป็นลำดับไปจนสิ้นปีปฏิทิน ทับเลขปีพุทธศักราชที่ประชุม เมื่อขึ้นปีปฏิทินใหม่ให้เริ่มครั้งที่ ๑ ใหม่เรียงไปตามลำดับ เช่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
- ๓) เมื่อ.... ให้ลงวัน เดือน ปี และเวลาที่ประชุม โดยลงวันที่ พร้อมตัวเลขของวันที่ชื่อเต็มของเดือนตัวเลขของปีพุทธศักราช และเวลาที่ประชุม เช่นเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้น
- ๔) ณ..... ให้ลงชื่อสถานที่ที่ประชุม

๕) ผู้มาประชุม ให้ลงชื่อและหรือตำแหน่งของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะที่ประชุมซึ่งเข้าประชุม ในกรณีที่มีผู้เข้าประชุมแทนให้ลงชื่อผู้เข้าประชุมแทนและลงว่าเข้าประชุมแทนผู้ใดหรือตำแหน่งใด

๖) ผู้ไม่มาประชุม ให้เขียนชื่อและหรือตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะที่ประชุมซึ่ง มิได้เข้าประชุมพร้อมทั้งเหตุผล (ถ้ามี)

๗) ผู้เข้าร่วมประชุม ให้ลงชื่อและหรือตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะที่ประชุม ซึ่งได้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

๘) เริ่มประชุมเวลา..... ให้ลงเวลาที่เริ่มประชุม

๙) ข้อความ.....ให้บันทึกข้อความที่ประชุม โดยปกติให้เริ่มต้นด้วยประธานกล่าวเปิดประชุม และเรื่องที่ประชุม กับมติหรือข้อสรุปของที่ประชุมในแต่ละเรื่องตามลำดับ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

๙.๑) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๙.๒) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๙.๓) เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๙.๔) เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๙.๕) เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๐) เลิกประชุมเวลา..... ให้ลงเวลาที่เลิกประชุม

๑๑) ให้ลงชื่อผู้บันทึกการประชุมครั้งนั้น (พิมพ์ชื่อเต็ม นามสกุล และตำแหน่งไว้ได้ลายมือชื่อ ในรายงานการประชุมครั้งนั้นด้วย)

๑๒) ให้ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม (พิมพ์ชื่อเต็ม นามสกุล และตำแหน่งไว้ได้ลายมือชื่อ ในรายงานการประชุมครั้งนั้นด้วย)

### ๓.๒ นำรายงานการประชุมเสนอผู้บริหารตามลำดับ

ประธานคณะกรรมการสถานักเรียนนำรายงานการประชุมเสนอครูที่ปรึกษาสถานักเรียนเพื่อนำเสนอผู้บริหารตามลำดับ

### ๓.๓ นำผลการประชุมสู่การปฏิบัติ

หลังเสร็จสิ้นการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนนำผลการประชุมไปปฏิบัติเพื่อให้กิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์และประสบความสำเร็จต่อไป



(ตัวอย่าง)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียน.....

ครั้งที่..... /.....

วันที่.... เดือน..... พ.ศ. ....

ณ ห้องประชุม..... เวลา..... น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ .....

๑.๒ .....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ประชุมครั้งที่..... /..... เมื่อวันที่.....

มติที่ประชุม รับรอง/ไม่รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑.....

มติที่ประชุม

๔.๒.....

มติที่ประชุม

๔.๓.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑.....

๕.๒.....

(ตัวอย่าง)

รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียน.....

ครั้งที่..... /.....

วันที่.... เดือน..... พ.ศ. ....

ณ ห้องประชุม..... เวลา..... น.

## ผู้มาประชุม

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

ฯลฯ

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เหตุผล.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... เหตุผล.....

ฯลฯ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

ฯลฯ

เริ่มประชุม เวลา..... น.

## ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(หากไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

(รายละเอียดเรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ)

๑.๑.....

๑.๒.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ครั้งที่..... /.....)

(หากไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ ให้ระบุว่า “ไม่มี”)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่..... โดยไม่มีข้อแก้ไข หรือ โดยมีการแก้ไขหน้า.....ข้อ.....

มติที่ประชุม รับรอง

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑.....

๓.๒.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑.....

มติที่ประชุม ๑) เห็นชอบให้ดำเนินการ/อนุมัติตามเสนอ

๒) มอบหมายให้..... ดำเนินการ.....

(ลำดับหัวข้อย่อจนครบถ้วน)

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ .....

๕.๒ .....

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ .....

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา..... น.

ลงชื่อ..... ผู้จัดรายงานการประชุม  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(.....)

ตำแหน่ง.....

## กิจกรรมที่ ๔ เครือข่ายสถานักเรียนและการมีส่วนร่วม

เครือข่ายสถานักเรียนและการมีส่วนร่วม เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน กิจกรรมสถานักเรียน โดยประสานความร่วมมือให้มีส่วนร่วมระหว่าง บุคคล องค์กร หรือหน่วยงาน ทั้งภาครัฐ เอกชนเข้ามามีบทบาทในการส่งเสริมช่วยเหลือ สนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนในรูปแบบกิจกรรมสถานักเรียน

เครือข่ายสถานักเรียน หมายถึง การเชื่อมโยงความร่วมมือในการดำเนินงานของสถานักเรียนกับ บุคคล องค์กร หรือหน่วยงานภายในและภายนอก ที่มีความเห็นสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในการทำงานอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรมเพื่อปฏิบัติการกิจอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกันโดยที่แต่ละฝ่าย ยังคงปฏิบัติการกิจหลักของตนต่อไป

การสร้างเครือข่ายสถานักเรียน หมายถึง การประสานความร่วมมือในการทำงานร่วมกันของ สถานักเรียนกับบุคคล องค์กร หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นการช่วยเหลือกัน ในการแก้ปัญหา พัฒนาให้เป็นกระบวนการต่อเนื่องและยั่งยืน โดยทั่วไปเครือข่ายการดำเนินงานมีตั้งแต่ ระดับโรงเรียน ระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด ระดับภูมิภาค และระดับประเทศ โดยการสร้างเครือข่าย สถานักเรียนมี ๒ ลักษณะ ดังนี้

### ๑. เครือข่ายภายใน

เครือข่ายภายใน คือ เครือข่ายภายในโรงเรียนที่สร้างความร่วมมือในการทำงานกับ สถานักเรียน

### ๒. เครือข่ายภายนอก

เครือข่ายภายนอก คือ เครือข่ายบุคคล องค์กร หน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน ภายนอก โรงเรียน ที่สร้างความร่วมมือในการทำงานกับสถานักเรียน

### องค์ประกอบของเครือข่ายสถานักเรียน

องค์ประกอบของเครือข่ายสถานักเรียนต้องมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย มีกิจกรรมและทำงาน ร่วมกัน มีการติดต่อสื่อสารระหว่างสมาชิกทั้งภายในและภายนอก โดยการจัดทำกิจกรรม การระดม ทรัพยากรการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็น การประสานความร่วมมือ เพื่อให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์

## แนวทางการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของสถานักเรียน

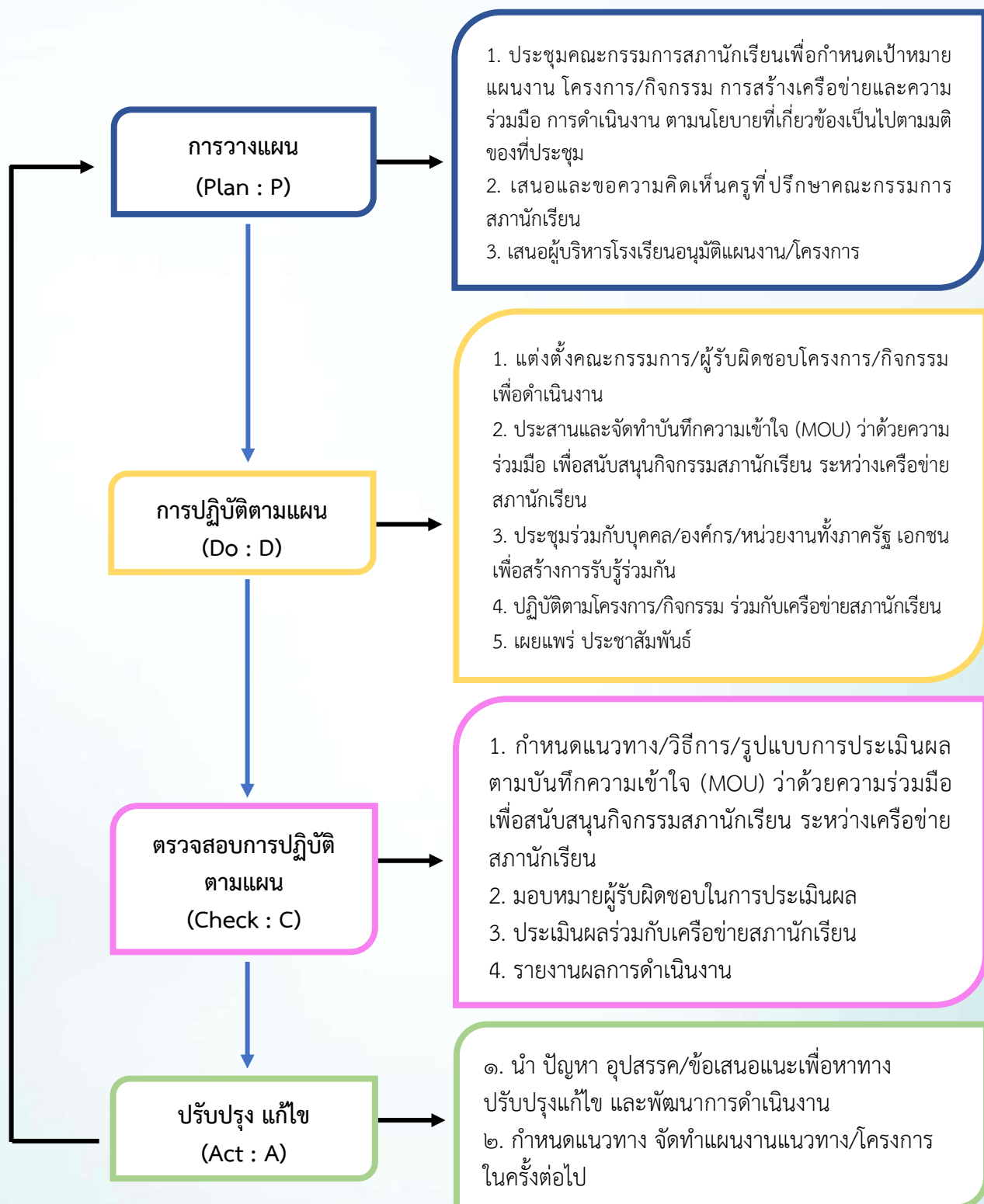
๑. ร่วมกันกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน
๒. กำหนดแผนงาน/โครงการ ในการสร้างเครือข่าย
๓. จัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสถานักเรียน
๔. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ระหว่างเครือข่ายภายในและภายนอก
๕. ระดมทรัพยากรและแหล่งทุนของเครือข่าย รวมทั้งการสนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ จากบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
๖. ประเมินการดำเนินงานของเครือข่ายสถานักเรียนร่วมกัน
๗. พัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อความยั่งยืนของเครือข่าย

## เอกสารที่แสดงถึงการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ

๑. หนังสือจากโรงเรียนถึงบุคคล องค์กร หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
๒. ระเบียบวาระการประชุม/รายงานการประชุม
๓. แผนงาน/ปฏิทิน/และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๔. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายการดำเนินงานเครือข่ายและความร่วมมือ
๕. บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding : MOU) ว่าด้วยความร่วมมือเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสถานักเรียน
๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน
๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



## ขั้นตอนการดำเนินงานเครือข่ายสถานักเรียนและการมีส่วนร่วม



**บันทึกความเข้าใจ (MOU)**  
**ว่าด้วยความร่วมมือการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมสถานักเรียน**

ระหว่าง

สถานักเรียนโรงเรียน.....กับ สถานักเรียนโรงเรียน.....

บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือเพื่อสนับสนุนกิจกรรมสถานักเรียนฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง  
 สถานักเรียนโรงเรียน.....กับโรงเรียน.....เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรม  
 สถานักเรียนระหว่างโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จ

ทั้ง ๒ โรงเรียน จึงตกลงสร้างความร่วมมือโดยมีสาระสำคัญของบันทึกความเข้าใจ ดังนี้

๑ .....

๒ .....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ทั้ง ๒ โรงเรียนจะประสานความร่วมมือ และส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตลอดจนติดตาม  
 ประเมินผลกิจกรรมสถานักเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยบันทึกความเข้าใจนี้ จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ  
 มีความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านเข้าใจตรงกันโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงนาม ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงนาม).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน

โรงเรียน.....

(ลงนาม) .....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน

โรงเรียน.....

(ลงนาม).....พยาน

(.....)

ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน

(ลงนาม) .....พยาน

(.....)

ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน

(ลงนาม).....พยาน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(ลงนาม) .....พยาน

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ฯลฯ



(ตัวอย่าง)

## บันทึกความเข้าใจ (MOU)

ว่าด้วยความร่วมมือการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมสถานักเรียน

ระหว่าง

สถานักเรียนโรงเรียน.....กับ (ระบุชื่อ) บุคคล/องค์กร หน่วยงาน.....

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างสถานักเรียนโรงเรียน.....กับ (ระบุชื่อ) บุคคล/องค์กร หน่วยงาน.....เพื่อพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนระหว่างโรงเรียนกับ (ระบุชื่อ) บุคคล/องค์กร หน่วยงาน.....ให้ประสบความสำเร็จ

ทั้ง ๒ ฝ่าย จึงตกลงสร้างความร่วมมือโดยมีสาระสำคัญของบันทึกความเข้าใจ ดังนี้

๑ .....

๒ .....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ทั้ง ๒ ฝ่าย จะประสานความร่วมมือและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยบันทึกความเข้าใจนี้ จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ มีความถูกต้องตรงกันทุกฝ่ายได้อ่านเข้าใจตรงกันโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงนาม ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงนาม).....

(ลงนาม) .....

(.....)

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน

(ระบุชื่อ) บุคคล/องค์กร หน่วยงาน.....

โรงเรียน.....

(ลงนาม.....พยาน

(ลงนาม) .....พยาน

(.....)

(.....)

ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน

(ลงนาม.....พยาน

(ลงนาม) .....พยาน

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ฯลฯ

## กิจกรรมที่ ๕ การบูรณาการกิจกรรมสถานักเรียนกับกลุ่มสาระการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้บูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้กับกิจกรรมสถานักเรียน เป็นการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัด และประเมินผลอย่างสอดคล้องสัมพันธ์กัน เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเชื่อมโยงความรู้ ความคิด ทักษะและ ประสบการณ์อย่างหลากหลาย สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้อย่างสอดคล้องกับความเป็นจริง ซึ่งเป็นทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการวางแผนและดำเนินการ ดังนี้

### การบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้สู่กิจกรรมสถานักเรียน



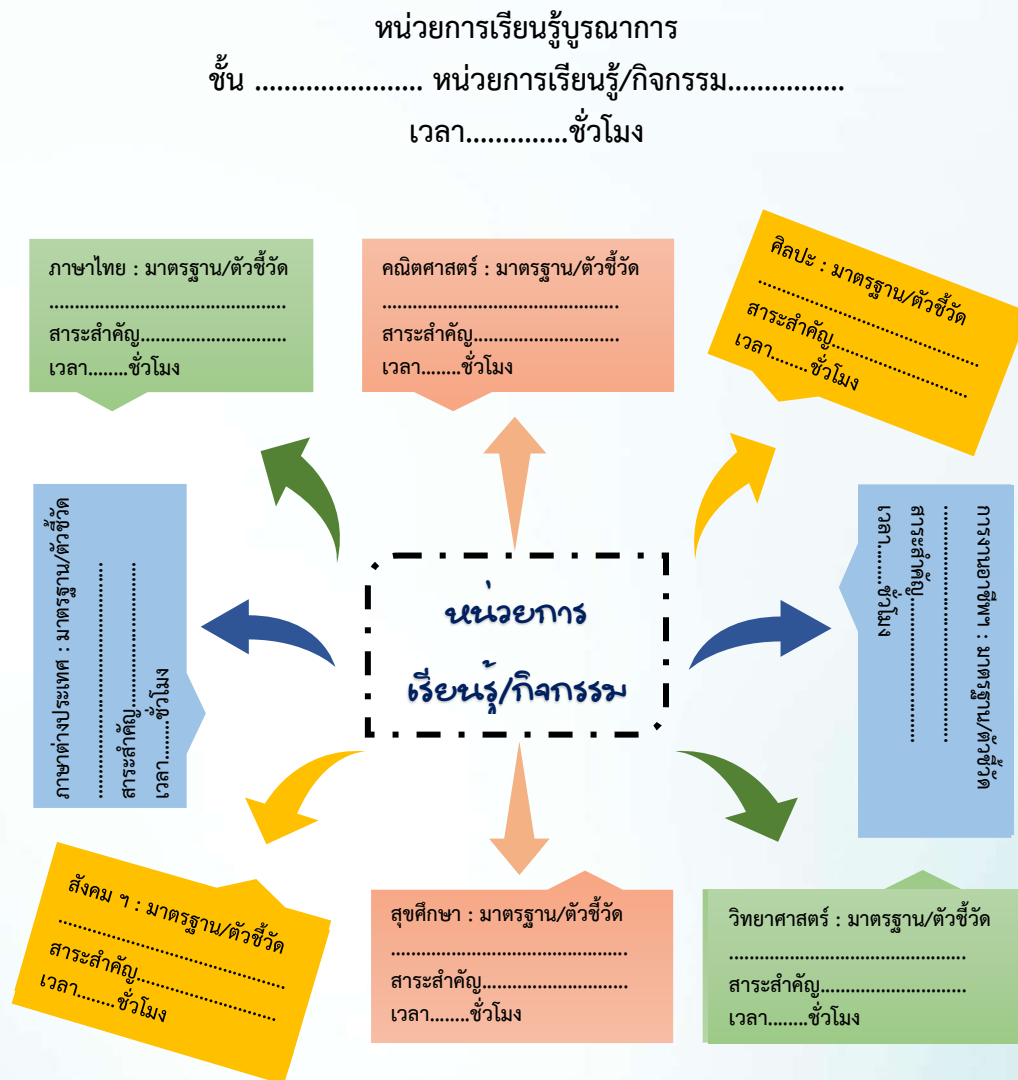
## แนวปฏิบัติระดับสถานศึกษา

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ ศึกษา วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และเอกสารประกอบหลักสูตรต่าง ๆ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา จุดเน้น ความต้องการของโรงเรียน ผู้เรียน และชุมชนที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาแบบบูรณาการกิจกรรมสถานักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓) ตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษาโดยพิจารณาคุณภาพ ความถูกต้องและความเหมาะสม
- ๔) นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ให้นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาปรับปรุงก่อนการอนุมัติใช้หลักสูตร
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูแต่ละระดับชั้นจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของกิจกรรมสถานักเรียน
- ๖) จัดตารางเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของกิจกรรมสถานักเรียน
- ๗) จัดบรรยากาศ และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของกิจกรรมสถานักเรียน
- ๘) ส่งเสริมให้ครูใช้วิธีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง และใช้วิธีที่หลากหลาย
- ๙) นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของกิจกรรมสถานักเรียน สะท้อนผลการจัดกิจกรรมร่วมกัน และปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

## แนวปฏิบัติระดับชั้นเรียน

- ๑) ครูแต่ละระดับชั้น ศึกษาและทำความเข้าใจหลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกิจกรรมสถานักเรียน
- ๒) ศึกษาและทำความเข้าใจการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของกิจกรรมสถานักเรียน และวิธีการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้
- ๓) ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ในระดับชั้นเดียวกันร่วมกันประชุมวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด ร่วมกันจัดทำหน่วยการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของกิจกรรมสถานักเรียน และวางแผนจัดการเรียนรู้ตลอดภาคเรียน/ปีการศึกษา
- ๔) วางแผนและออกแบบการวัด และประเมินผลการจัดการเรียนรู้
- ๕) นำแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของกิจกรรมสถานักเรียนลงสู่การปฏิบัติ
- ๖) ใช้การนิเทศภายในเป็นเครื่องมือในการปรับปรุง จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของกิจกรรมสถานักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๗) รายงานผลการจัดการเรียนรู้บูรณาการสาระการเรียนรู้ของสถานักเรียนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นรายภาค/รายปี

โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้บูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ของกิจกรรมสถานักเรียน  
สามารถนำมาจัดทำผังมโนทัศน์ ซึ่งจะช่วยให้เห็นภาพรวมของแต่ละหน่วยการเรียนรู้/  
กิจกรรมได้ชัดเจน ดังนี้



ชิ้นงาน/ภาระงานของผู้เรียน สอดคล้อง สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน  
และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

(ตัวอย่าง)

โครงสร้างหน่วยการเรียนรู้บูรณาการหน่วยการเรียนรู้/กิจกรรมสถานักเรียน  
ระดับชั้น.....

| หน่วยที่/<br>ชื่อหน่วย | มาตรฐานการ<br>เรียนรู้/ตัวชี้วัด | กลุ่มสาระ<br>การเรียนรู้ | สาระสำคัญ/<br>ความคิดรวบยอด | ชิ้นงาน/<br>ภาระงาน | เวลา(ชั่วโมง)<br>(ในห้องเรียน:<br>นอกห้องเรียน |
|------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------|------------------------------------------------|
|                        |                                  |                          |                             |                     |                                                |
|                        |                                  |                          |                             |                     |                                                |
|                        |                                  |                          |                             |                     |                                                |

หน่วยการเรียนรู้บูรณาการ

หน่วยที่/กิจกรรมที่ เรื่อง.....

ชั้น.....เวลา.....ชั่วโมง

๑. ชื่อหน่วยการเรียนรู้.....

๒. มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาวัฒนธรรม

.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

.....



๓. สารสำคัญ/ความคิดรวบยอด

.....

.....

๔. สารการเรียนรู้

.....

.....

๕. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

.....

.....

๖. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

.....

๗. ชิ้นงาน/ภาระงาน

.....

.....

๘. การวัดและการประเมินผล

๘.๑ การวัดและการประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๘.๑.๑ รายการประเมิน

.....

.....

๘.๑.๒ วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูลในการประเมิน

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ | วิธีการ | เครื่องมือ |
|---------------------|---------|------------|
|                     |         |            |

๘.๒ การวัด และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมการเรียนรู้

ชิ้นงาน/ภาระงานรวบยอด

.....

.....

๙. แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (ชั้นนำ/ขั้นสอน/ขั้นสรุป)

| ชั่วโมงที่ | การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน |
|------------|--------------------------------|
|            |                                |
|            |                                |
|            |                                |
|            |                                |

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก  
(.....)

รายงานผลการจัดกิจกรรมและการสร้างหน่วยการเรียนรู้  
 บูรณาการกิจกรรมสถานักเรียน  
 โรงเรียน..... ปีการศึกษา.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ชื่อหน่วยการเรียนรู้ |
|----------|-------------|----------------------|----------------------|
|          |             |                      |                      |

จำนวนบุคลากรของโรงเรียนทั้งหมด .....คน  
 จัดทำหน่วยการเรียนรู้บูรณาการกับกิจกรรมสถานักเรียน .....คน  
 คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (.....)  
 วัน.....เดือน..... พ.ศ.....

## กิจกรรมที่ ๖ การเสนอโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม เป็นการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน โดยการมีส่วนร่วมของสถานักเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีเป้าหมาย

**การเขียนโครงการ มีองค์ประกอบและแนวทาง ดังนี้**

๑) **ชื่อโครงการ/กิจกรรม** การกำหนดชื่อควรสื่อให้ทราบว่าต้องการทำอะไร มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร และเขียนสั้น ๆ ใสภาษากระชับรัดชัดเจน เช่น โครงการแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน โครงการจัดงานไหว้ครู ฯลฯ

๒) **ผู้รับผิดชอบ** (ระบุผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน)

๓) **ครูที่ปรึกษา** (ให้ระบุครูที่ปรึกษา)

๔) **หลักการและเหตุผล/ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา** โดยทั่วไป ส่วนนี้เป็นการชี้แจงให้เห็นความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาหรือหลักการและเหตุผลในการจัดทำโครงการ ซึ่งอาจจะเป็นผลมาจากเกิดสภาพปัญหาบางประการ จากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกชั้นเรียน สถานศึกษา หรือหน่วยงาน หรือเป็นความต้องการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น ประเทศ ซึ่งอาจมาจากนโยบายต่าง ๆ เช่น แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตลอดจนสถานศึกษา

การเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา เป็นการบรรยายสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นรุนแรงเพียงใด สาเหตุของปัญหาจำเป็นต้องแก้ไขเพียงใด และแนวทางหรือวิธีแก้ไขที่ผู้จัดทำโครงการศึกษาความเป็นไปได้สภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้น สำหรับหลักการและเหตุผลจะบรรยายให้เห็นความจำเป็นในการจัดทำโครงการว่ามึนโยบายหรือหลักการใด ที่ผู้จัดทำโครงการเห็นความจำเป็นว่าต้องนำมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือบรรยายให้เห็นว่าเหตุผลใดจึงต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา

สำหรับการจัดทำโครงการของผู้เรียนในสถานศึกษา มีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนได้นำความรู้และทักษะจากการเรียนในชั้นเรียนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ในปัจจุบันความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา หรือหลักการและเหตุผลก็ควรปรับให้เป็นไปตามที่ผู้เรียนปฏิบัติจริง

๕) **วัตถุประสงค์** เป็นการระบุให้ทราบว่า การจัดทำโครงการแต่ละโครงการเพื่ออะไร ซึ่งโดยทั่วไปการจัดทำโครงการจะมีสาเหตุ ๒ ประการ

๕.๑ แก้ปัญหาการปฏิบัติงาน เช่น งานที่ผู้เรียนได้รับมอบหมายในชั้นเรียน การปฏิบัติงานของอาจารย์บุคลากรในสถานศึกษา หรือหน่วยงาน

๕.๒ พัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ

**๖) เป้าหมาย** ควรระบุให้ชัดเจนว่าผลงานที่ได้คืออะไร กำหนดปริมาณและคุณภาพให้ชัดเจน พร้อมระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด เพื่อประสิทธิภาพของโครงการราย ละเอียด ดังนี้

**๖.๑ ปริมาณ** ระบุประเภท/ชนิดของผลผลิต หรือผลงาน (Output/Outcome) พร้อม จำนวนหรือปริมาณที่วัดได้

**๖.๒ คุณภาพ** ระบุคุณภาพของผลผลิต/ผลงานที่คาดหวังอาจะระบุเป็น มาตรฐาน/เกณฑ์ ที่ชัดเจน

**๗) ขั้นตอนการดำเนินการ** ระบุรายละเอียดกิจกรรมทั้งหมดพร้อมทั้งขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ โดยเขียนแผนปฏิบัติงานประกอบ โดยทั่วไปนิยมเขียนในรูป Gantt chart ซึ่งแผนปฏิบัติงานจะมีองค์ประกอบ คือ

**๗.๑ กิจกรรมระบุหัวข้อ** เกี่ยวกับการเตรียมงานก่อนเริ่มโครงการ การดำเนินงาน ตามโครงการ การกำกับ ติดตาม ตลอดจนการประเมินผลโครงการ

**๗.๒ ระยะเวลา** ระบุระยะเวลาดำเนินการในแต่ละหัวข้อ/ขั้นตอนของกิจกรรม

**๘) กิจกรรม** ให้ระบุกิจกรรมที่ดำเนินการว่ามีอะไรบ้าง กำหนดช่วงเวลาให้ชัดเจน

**๙) งบประมาณ** ระบุให้ชัดเจนว่าใช้งบประมาณหรือไม่ จำนวนเท่าใด ถ้าไม่ใช้งบประมาณ ของหน่วยงานใช้งบประมาณของหน่วยงานอื่นหรือไม่ หรือได้รับความเอื้อเฟื้อหรือช่วยเหลือจากใคร หน่วยงานใดประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละส่วนโดยประหยัด ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานเป็นหลัก

**๑๐) ระยะเวลา** ระยะเวลากำหนดวันที่ดำเนินการให้ชัดเจน ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการจนถึงวันที่ สิ้นสุดโครงการ

**๑๑) สถานที่ดำเนินการ** ให้ระบุสถานที่จัดโครงการ เพื่อดำเนินการหรือปฏิบัติงาน

**๑๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน

**๑๓) การติดตามและประเมินผล** กำหนดวิธีการดูแล ติดตามการดำเนินงานตามโครงการแต่ละ ขั้นตอน (การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบเก็บข้อมูล) เพื่อควบคุมให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ อาจทำการประเมินต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน กรณีมีปัญหา อุปสรรค ก่อนสิ้นสุดโครงการตลอดจนประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ เพื่อให้ทราบว่าผลผลิต/ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ นอกจากนี้ยังอาจติดตามประเมิน ผลผลกระทบที่เกิดจากโครงการหรือผลพลอยได้ที่เป็น ประโยชน์เมื่อมีการนำผลผลิต/ผลงานจากโครงการ ไปปฏิบัติ

**๑๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ** ให้ระบุผลที่จะเกิดขึ้นเมื่อการดำเนินงานตามโครงการสิ้นสุดลง ตามวัตถุประสงค์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการโดยตรง รวมถึงผลกระทบจากโครงการ เช่น ความพึง พอใจของผู้ใช้ผลผลิตที่ผลิตขึ้น



## (ตัวอย่าง) แบบฟอร์มการเขียนโครงการ/กิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ .....
๒. ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคณะกรรมการสถานักเรียน).....
๓. ครูที่ปรึกษา.....
๔. หลักการและเหตุผล  
.....  
.....  
.....
๕. วัตถุประสงค์
  ๑. ....
  ๒. ....
๖. เป้าหมาย
  - ๖.๑ เชิงคุณภาพ
    ๑. ....
    ๒. ....
  - ๖.๒ เชิงปริมาณ
    ๑. ....
    ๒. ....
๗. ขั้นตอนการดำเนินงาน
  - ๗.๑ .....
  - ๗.๒ .....
๘. กิจกรรม
  - ๘.๑ .....
  - ๘.๒ .....
๙. งบประมาณ ..... บาท (ให้ระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ)
๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ  
.....  
.....
๑๑. สถานที่ดำเนินการ .....
๑๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง .....
๑๓. การประเมินผล
  - ๑๓.๑ การสังเกต
  - ๑๓.๒ การสัมภาษณ์
  - ๑๓.๓ แบบเก็บข้อมูล

## ๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ .....

๑๔.๒ .....

๑๔.๓ .....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ/กิจกรรม

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ/กิจกรรม

(.....)

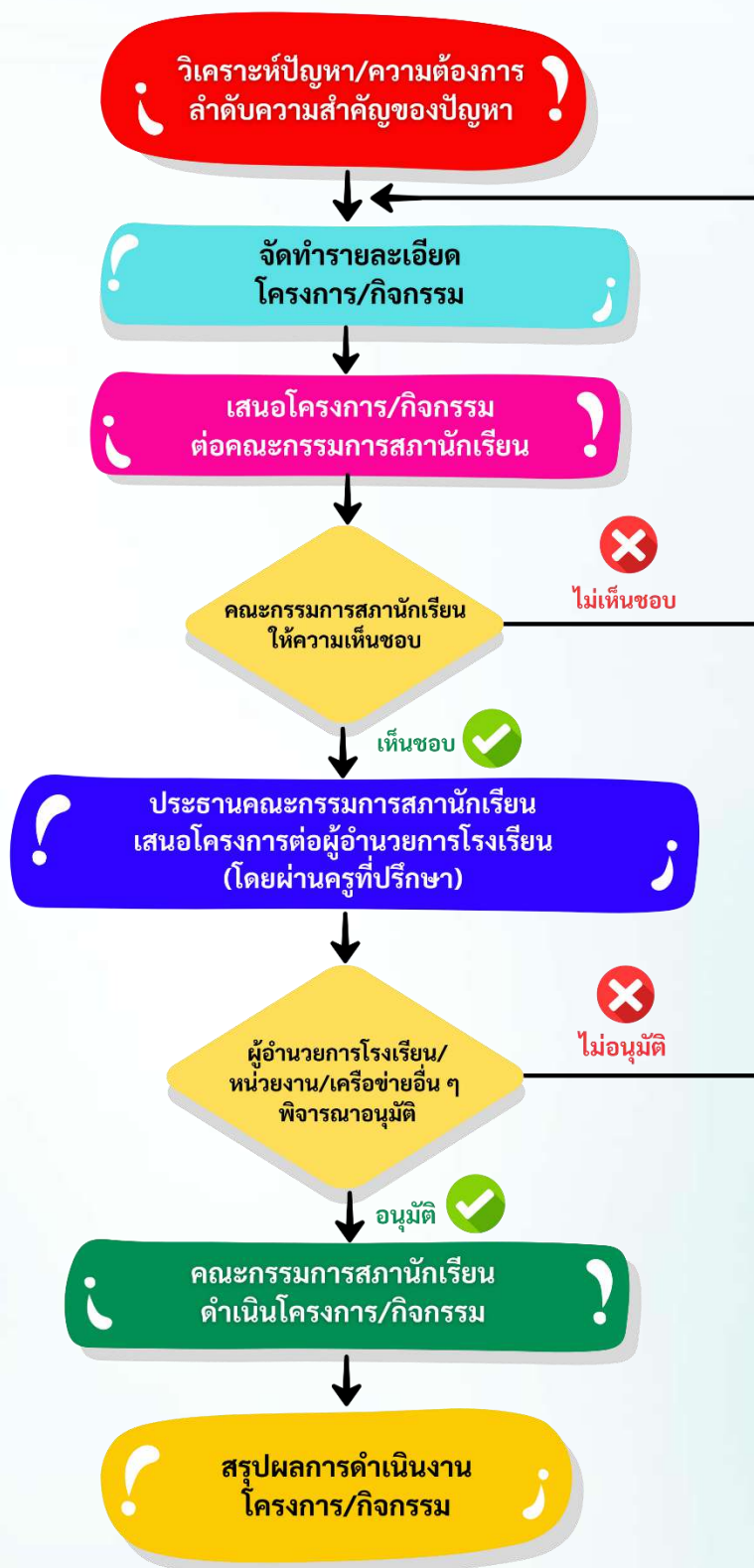
ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

## แผนผังการจัดทำและเสนอโครงการ/กิจกรรม



### ลำดับขั้นตอนการเสนอโครงการ/กิจกรรม

๑. การศึกษา/วิเคราะห์ปัญหา/ความต้องการ
๒. จัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
๓. เสนอโครงการ/กิจกรรมต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน ครูที่ปรึกษาอาจให้ข้อเสนอแนะ
๔. คณะกรรมการสถานักเรียนให้ความเห็นชอบ
๕. ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน เสนอโครงการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ผ่านครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องตามลำดับ
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียน พิจารณออนุมัติโครงการ/กิจกรรม
๗. กรณีที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนนำเสนอหน่วยงานภายนอกอนุมัติโครงการ/กิจกรรม
๘. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม
๙. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม



## กิจกรรมที่ ๗ การประเมินผลการจัดกิจกรรมสถานักเรียน

การประเมินผลการจัดกิจกรรมสถานักเรียนเป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำผลมาใช้เป็นแนวทางกำหนดวิธีพัฒนางาน ซึ่งรูปแบบการประเมินจะต้องสอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม จึงจำเป็นที่คณะทำงานสถานักเรียนจะต้องเรียนรู้แนวทางการประเมินการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนกิจกรรมสถานักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

การประเมินผลการจัดกิจกรรมสถานักเรียน กำหนดขั้นตอนไว้ดังนี้

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| ๑ | วางแผนการวัดและประเมินผล       |
| ๒ | กำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผล  |
| ๓ | สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล |
| ๔ | ดำเนินการวัดและประเมินผล       |
| ๕ | สรุปรายงานผล                   |

### ๑. วางแผนการวัดและประเมินผล

ในการวางแผนการวัดและประเมินผลกิจกรรมสถานักเรียน มีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ ประชุมและแต่งตั้งคณะกรรมการวัดและประเมินผลโครงการ/ กิจกรรม
- ๑.๒ กำหนดแนวทาง สิ่งที่ต้องการ เครื่องมือวัดและประเมินผล
- ๑.๓ สร้างเครื่องมือการวัดและประเมินผล
- ๑.๔ ดำเนินการวัดและประเมินผล
- ๑.๕ สรุปการวัดและการประเมินผล
- ๑.๖ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

### ๒. กำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผล

รูปแบบการวัดและประเมินผล เป็นกรอบหรือแนวคิดสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการ (Process) และวิธีการประเมินผล (Evaluation Method) ประกอบด้วยรูปแบบ ดังนี้

- ๒.๑ การประเมินบริบทหรือสภาวะแวดล้อม (Content Evaluation) เป็นการประเมินสภาวะแวดล้อม หรือบริบทของกิจกรรม (ก่อนดำเนินกิจกรรม)
- ๒.๒ การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสม ความพอเพียงและการใช้ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการว่าสอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการหรือไม่ (ก่อนดำเนินกิจกรรม)

๒.๓ การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) เป็นการประเมินเพื่อสรุปให้เห็นถึงกระบวนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระหว่างดำเนินกิจกรรม)

๒.๔ การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลผลิตที่เกิดขึ้นกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อการตัดสินใจว่าจะขยาย พัฒนา หรือต่อยอดอย่างไร (หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม)

### ๓. สร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล

เครื่องมือวัดและประเมินผล เป็นสิ่งที่จะบอกให้เราทราบถึงความสำเร็จที่เกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ดังนั้น กิจกรรมต่างๆ จำเป็นต้องใช้เครื่องมือการประเมินที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน ทั้งนี้เพราะการประเมินเป็นหัวใจของการรับรองความสำเร็จ หลักการพื้นฐานในการประเมินทั่ว ๆ ไปนั้น จะต้องมีการวัด (Measurement) ข้อมูลไปด้วยเสมอ การวัดจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อการประเมินผล

#### เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลกิจกรรม ประกอบด้วยแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต และแบบประเมินผลอื่น ๆ ซึ่งโดยปกติ ผู้ดำเนินการประเมินผลจำเป็นต้องพัฒนาขึ้นมาจนเป็นเครื่องมือที่มีคุณภาพ เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น

๑. แบบสอบถาม (Questionnaire)
๒. แบบสัมภาษณ์ ณ์ (Interview)
๓. แบบสังเกต (Observation)

#### แบบสอบถาม (Questionnaire)

เป็นเครื่องมือที่นิยมใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพราะประหยัดงบประมาณ เวลาและเหมาะสมกับการเก็บข้อมูลที่อยู่ในลักษณะกระจาย และ มีจำนวนมาก แบบสอบถาม จำแนกได้ ๒ ชนิด คือ

๑. แบบสอบถามปลายปิด (Close Ended Questionnaire) เป็นแบบสอบถามที่กำหนดคำถาม และมีคำตอบให้เลือก

๒. แบบสอบถามปลายเปิด (Open Ended Questionnaire) เป็นแบบสอบถามที่กำหนดคำถามแล้วไม่มีคำตอบให้เลือกผู้ตอบสามารถเขียนตอบตามความคิดเห็น เช่น ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่มีต่อการดำเนินกิจกรรม



### แบบสัมภาษณ์ (Interview)

การสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูลที่มีจุดมุ่งหมายแน่นอน อาจทำแบบเป็นทางการหรือแบบไม่เป็นทางการก็ได้ การสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. การสัมภาษณ์แบบไม่มีโครงสร้างแน่นอน (Un-structure Interview) ใช้ในกรณีที่ต้องการข้อมูลแนวลึกgrayละเอียดมาก ๆ ในแบบสัมภาษณ์จะมีแต่หัวข้อใหญ่ ๆ ข้อคำถามจะปรับไปตามข้อมูลที่ได้โดยผู้สัมภาษณ์ต้องไม่ทิ้งประเด็นหลัก

๒. การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structure Interview) แบบสัมภาษณ์แบบนี้ มีลักษณะเป็นแบบสอบถาม มีรายละเอียดของคำถามต่างๆ ที่ผู้สัมภาษณ์ต้องการถามผู้ถูกสัมภาษณ์ ผู้สัมภาษณ์ทุกคนจะถามคำถามที่เหมือนกัน

### แบบสังเกต (Observation)

การสังเกตเป็นกระบวนการเก็บข้อมูล โดยการบันทึกพฤติกรรมของกลุ่มตัวอย่าง ในสถานการณ์เฉพาะโดยอาศัยประสบการณ์ของผู้สังเกต

#### ลักษณะของแบบสังเกต

1. แบบตรวจสอบรายการ (Checklist) เป็นเครื่องมือที่ประกอบด้วยข้อความซึ่งระบุถึงพฤติกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสิ่งที่ต้องการประเมิน การบันทึกส่วนใหญ่จะเป็นการบันทึกว่ามีหรือไม่

2. แบบมาตราประเมินค่า (Rating Scale) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินสิ่งที่สังเกตโดยการแปลงค่าในด้านคุณภาพเป็นด้านปริมาณให้อยู่ในรูปของตัวเลข โดยการจัดลำดับความมากน้อย

### ๔. ดำเนินการวัดและประเมินผล

| การวัดและการประเมินการดำเนินงาน                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การวัด                                                                                                                                                                                  | การประเมิน                                                                                                                |
| <b>๑. วัดอะไร</b><br>กระบวนการดำเนินงาน (Process) ขับเคลื่อนกิจกรรมสถานักเรียนตามขอบเขตการประเมินและวิธีการประเมินในคู่มือการจัดกิจกรรมสถานักเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | <b>๑. ประเมินอะไร</b><br>ประเมินผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม                                                   |
| <b>๒. วัดอย่างไร</b><br>ใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบฟอร์มอื่น ๆ                                                                                                               | <b>๒. ประเมินอย่างไร</b><br>ใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้จากแบบวัดมาเทียบกับเกณฑ์/พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อตัดสินผล/ตัดสินใจ |

| การวัดและการประเมินการดำเนินงาน                                                                                                                          |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การวัด                                                                                                                                                   | การประเมิน                                                                                                            |
| <b>๓.ใครวัด</b><br>ตัวนักเรียนเอง คณะกรรมการสถานักเรียน<br>คุณครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง คณะกรรมการ<br>สถานศึกษา ฯลฯ                                        | <b>๓.ใครประเมิน</b><br>ตัวนักเรียนเอง คณะกรรมการสถานักเรียน<br>คุณครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง คณะกรรมการ<br>สถานศึกษา ฯลฯ |
| <b>๔.วัดเมื่อไร</b><br>ก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรม                                                                                              | <b>๔.ประเมินเมื่อไร</b><br>ก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินกิจกรรม                                                       |
| <b>๕.วัดทำไม</b><br>เพื่อบอกให้รู้ว่าคุณนักเรียน คณะกรรมการ<br>สถานักเรียน เกิดการเรียนรู้หรือไม่ คณะครู หรือ<br>ผู้เกี่ยวข้องให้การสนับสนุนได้ดีเพียงใด | <b>๕.ประเมินไปทำไม</b><br>เพื่อตัดสินผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม<br>ว่ามีผลต่อใคร อย่างไร                              |

#### แนวทางการตรวจสอบการประเมินผลการจัดกิจกรรมของสถานักเรียน

๑. ตรวจสอบความครบถ้วนของแบบประเมินโครงการ/กิจกรรมของสถานักเรียน
๒. ตรวจสอบความสอดคล้องของแบบประเมินผลกับเนื้อหาโครงการ/กิจกรรม
๓. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล
๔. ตรวจสอบความเหมาะสมก่อนการนำเสนอผลการประเมิน

#### ๕. การสรุปและรายงานผล

คณะกรรมการ/ผู้ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนกำหนดขั้นตอน ดังนี้

๑. ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล
๒. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามเครื่องมือการประเมิน
๓. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามเครื่องมือการประเมิน
๔. จัดทำเอกสารรายงานผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมสถานักเรียน

**หมายเหตุ** รูปการประเมินโครงการ/กิจกรรม ควรมีความหลากหลาย ไม่ควรใช้วิธีการเดียวกัน  
เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

## กิจกรรมที่ ๘ การแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน

**โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน** หมายถึง โรงเรียนที่ดำเนินการจัดกิจกรรมสถานักเรียน โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันดำเนินการให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามวิถีประชาธิปไตย อันได้แก่ การวธธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม หลักธรรมาภิบาลอย่างเหมาะสมกับวัยและระดับการศึกษา รวมทั้งจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่เสรีภาพ การเคารพกฎหมายความเสมอภาคและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีความภูมิใจในความเป็นไทยและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสา รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาจนประสบความสำเร็จเป็นต้นแบบแก่โรงเรียนอื่นได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาณราธิวาส จึงได้กำหนดคำอธิบายการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

### ๑. ประเภทโรงเรียน

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาณราธิวาส

### ๒. โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน

โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ของการพิจารณา ด้านเอกสาร และการพิจารณาด้านสภาพความเป็นจริง

### ๓. วิธีการประเมินโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน

๓.๑. โรงเรียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาณราธิวาส โดยส่งใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารผลงานการดำเนินงานสถานักเรียนตามหลักเกณฑ์การแข่งขัน จำนวน ๑ เล่ม **ไม่เกิน ๑๒๐ หน้า รวมนับปกหน้าและปกหลัง** นับทุกหน้าในเล่มรวมทั้งหน้าเปล่า (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาณราธิวาส **ภายในระยะเวลาที่กำหนด** พร้อมสำเนาเอกสาร จำนวน ๔ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๕ เล่ม เพื่อใช้ในการประเมินเชิงประจักษ์

๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาตามคู่มือและหลักเกณฑ์การแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนตามคู่มือการแข่งขันเกณฑ์การแข่งขันปัจจุบัน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๔ องค์ประกอบ ๒๐ ตัวบ่งชี้)

๓.๓ การจัดทำเล่มเอกสาร ให้เรียงข้อมูล ลำดับหน้า ตามองค์ประกอบที่หลักเกณฑ์กำหนด

๓.๔ คณะกรรมการตัดสิน พิจารณาด้านเอกสาร และพิจารณาสภาพจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาณราธิวาส ประกาศให้เป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

#### ๔. ขอบเขตและรายละเอียดการประเมินสภาพจริงของโรงเรียนที่เข้ารับการแข่งขัน โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง รายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การนำเสนอของสถานักเรียนใน ๔ องค์ประกอบ ซึ่งทุกกิจกรรมที่นำเสนอ เป็นกิจกรรมสืบเนื่องและระบุไว้ในเอกสารการดำเนินงานที่นำเสนอ เป็นกิจกรรมที่สถานักเรียนปฏิบัติจริงเป็นรูปธรรม มีหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติจริง และกระทำอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน

๔.๒ การตอบคำถาม คณะกรรมการจะซักถามข้อมูลเพื่อความชัดเจน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

#### ๕. การคงสภาพโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑ โรงเรียนที่ได้รับการประกาศให้เป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว จะต้องผ่านการประเมินความยั่งยืน ตามคู่มือการแข่งขันเกณฑ์การแข่งขันปัจจุบัน เพื่อคงสภาพโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนทุกปี เป็นเวลา ๒ ปีต่อเนื่องกัน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

๕.๒ โรงเรียนที่เป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ไม่สามารถเข้ารับการประเมินได้ในปีถัดไป **ยกเว้น** ได้รับการประกาศให้เป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (โดยมีหลักฐานเกียรติบัตรการเป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีที่ได้รับ และเกียรติบัตรการคงสภาพอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี)

#### องค์ประกอบของคณะกรรมการตัดสิน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสิน จำนวน ๕ คน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกิจกรรมสถานักเรียน เป็นกรรมการ

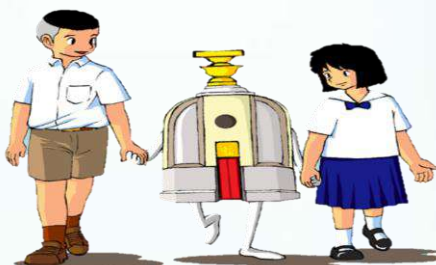
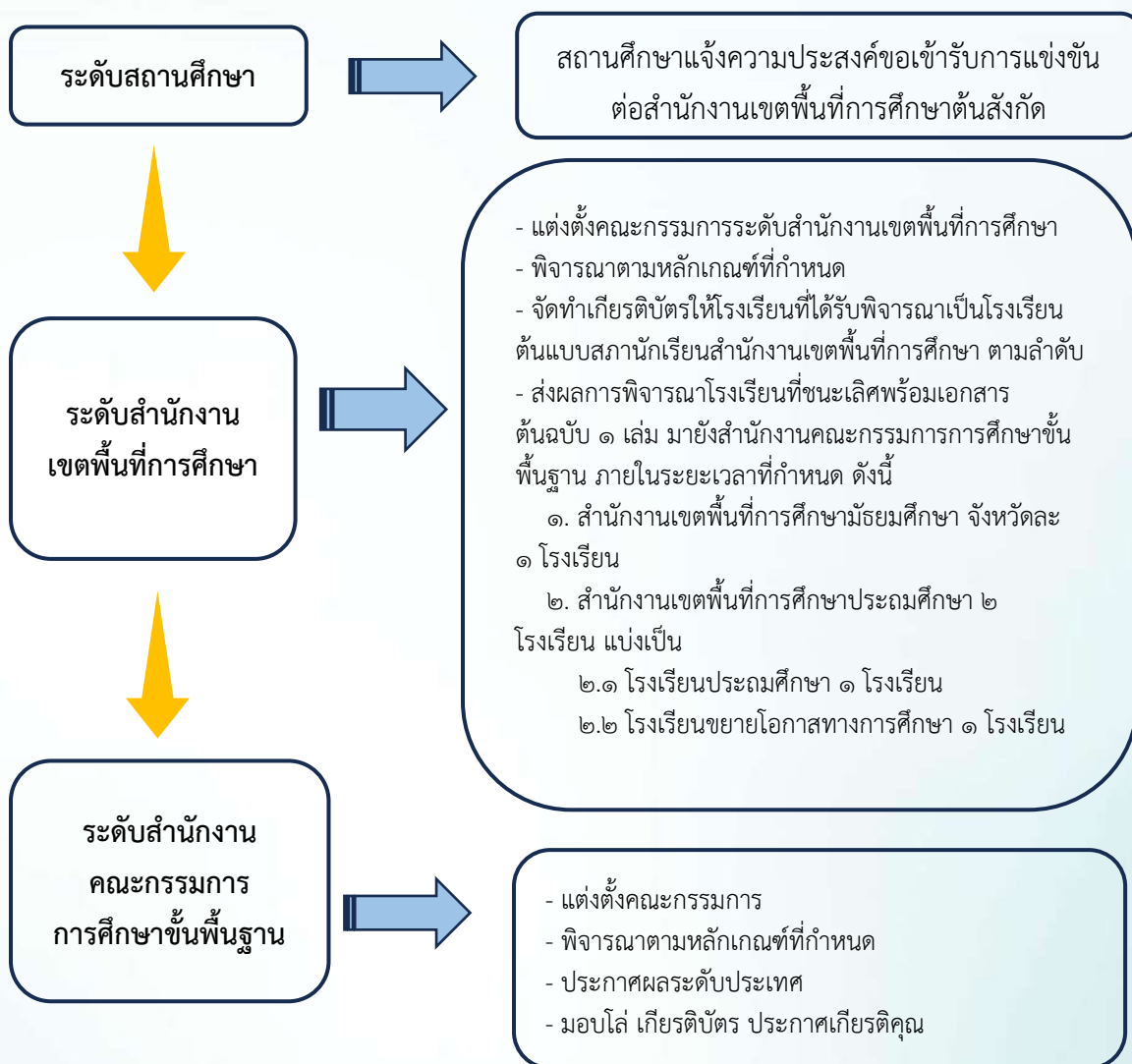
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นกรรมการ

๔. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือ ศึกษาานิเทศก์ รับผิดชอบกลุ่มสาระสังคมศึกษา เป็นกรรมการ

๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมสถานักเรียนตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา มีผลการปฏิบัติงานสถานักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม เป็นกรรมการ

คณะกรรมการตัดสิน มีหน้าที่ พิจารณาด้านเอกสาร และพิจารณาสภาพจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้รับผิดชอบงานสถานักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

## แผนภาพการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานศึกษา





### ส่วนที่ ๓

#### การดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมสถานักเรียน ได้มีการจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนและประชาธิปไตยในสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี โดยผ่านกิจกรรมของสถานักเรียน ที่มีส่วนช่วยเสริมสร้างคุณลักษณะประชาธิปไตยมีทักษะที่จำเป็นอย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ มีความสามัคคี มีการเคารพในความคิดเห็นระหว่างกัน มีการทำงานเป็นทีมและมีจิตสาธารณะ โดยมีครูที่ปรึกษางานสถานักเรียนเป็นผู้ดูแล ชี้นำและให้คำปรึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มีแนวทางในการดำเนินงานตามมาตรการ ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนและคู่มือการดำเนินงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะทำงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกปีการศึกษา
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดอบรมสัมมนา/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานการดำเนินงานสถานักเรียนของโรงเรียนที่มีการดำเนินงานสถานักเรียนอย่างเข้มแข็ง
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการแข่งขันกิจกรรมสถานักเรียนในทุกระดับ
๖. ที่ปรึกษาและคณะทำงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานสถานักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดอย่างต่อเนื่อง
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการดำเนินงานสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบในเดือนพฤษภาคมของทุกปี





## ๑. จัดทำระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนและคู่มือการดำเนินงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภานราธิวาส



### “ระเบียบว่าด้วยสถานักเรียน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภานราธิวาส พุทธศักราช ๒๕๖๖

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ยึดมั่นการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนาหรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีและมีทักษะชีวิต

๓. มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพ มีสุขนิสัยและรักการออกกำลังกาย

๔. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิต และการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๕. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์ และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภานราธิวาส ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคน มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยกำหนดให้มีการส่งเสริมให้ทุกโรงเรียนดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนโดยวิธีการที่หลากหลาย มีการจัดตั้งสถานักเรียน เพื่อให้การจัดตั้งสถานักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภานราธิวาส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำเป็น “ระเบียบว่าด้วยสถานักเรียน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภานราธิวาส พุทธศักราช ๒๕๖๖ ไว้ ดังนี้

#### หมวดที่ ๑

##### บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยสถานักเรียน” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภานราธิวาส พุทธศักราช ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

๓.๑ “สถานักเรียน” หมายถึง สถานักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภานราธิวาส

๓.๒ “คณะกรรมการสถานักเรียน” หมายถึง คณะกรรมการสถานักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสภานราธิวาส

๓.๓ “ประธานสถานักเรียน” หมายถึง ประธานสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๓.๔ “สมาชิกสถานักเรียน” หมายถึง สมาชิกสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๓.๕ “คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน” หมายถึง บุคคลที่ระบุไว้ในหมวด ๑๐ ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของการเลือกตั้งสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๔.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ฝึกฝนตนเองในการเป็นพลเมืองดีในสังคม ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๒ เพื่อให้ให้นักเรียนมีประสบการณ์ด้านบริหารและด้านปกครองของนักเรียน โดยนักเรียน เพื่อนักเรียน

๔.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้มีโอกาสในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับสังคม เพื่อพัฒนาให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม

๔.๔ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนได้มีเครือข่ายการทำงานด้านประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## หมวดที่ ๒

### ว่าด้วยคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๕ ที่มาของสมาชิกสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๕.๑ สมาชิกสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ มาจากตัวแทนสถานักเรียนระดับโรงเรียนที่ได้รับการพิจารณาจากผู้บริหารสถานศึกษา เสนอชื่อทั้ง ๑๗ โรงเรียน สำหรับจำนวนให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์กำหนด

๕.๒ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ ต้องเป็นตัวแทนสถานักเรียนจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๕.๓ ประธานสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ มาจากการเลือกตั้งของสมาชิกสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์เป็นผู้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง และผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดจะได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อ ๖ ที่มาของคณะกรรมการสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๖.๑ ประธานสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์ มาจากผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกตั้ง และได้รับคะแนนผลการเลือกตั้งเป็นลำดับที่หนึ่ง โดยเป็นนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๖.๒ รองประธานสถานักเรียน มาจากผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกตั้งประธานสถานักเรียน และได้รับคะแนนผลการเลือกตั้งรองลงมาจากผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานสถานักเรียนตามลำดับ โดยเป็นนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

๖.๓ คณะกรรมการสถานักเรียนฝ่ายต่างๆ มาจากการพิจารณาเสนอชื่อโดยประธานสถานักเรียน โดยเป็นนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

ข้อ ๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ให้ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชภัฏวชิรเวศน์ เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชภัฏวชิรเวศน์ ลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน

#### หมวดที่ ๓

##### องค์ประกอบของสถานักเรียน

ข้อ ๘ สถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชภัฏวชิรเวศน์ มีองค์ประกอบ ดังนี้

๘.๑ ประธานสถานักเรียน จำนวน ๑ คน

๘.๒ รองประธานสถานักเรียน จำนวน ๒ คน

๘.๓ หัวหน้าฝ่ายๆละ ๑ คน มีดังนี้

๘.๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๘.๓.๒ ฝ่ายวิชาการ

๘.๓.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๘.๓.๔ ฝ่ายกิจกรรม

๘.๓.๕ ฝ่ายเหรียญกษาปณ์

๘.๓.๖ ฝ่ายเครือข่ายสัมพันธ์

๘.๓.๗ ฝ่ายเทคโนโลยี

๘.๔ เลขานุการ

๘.๕ ผู้ช่วยเลขานุการ

๘.๖ จำนวนของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นประธานสถานักเรียนตามความเหมาะสม

#### หมวดที่ ๔

##### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียนฝ่ายต่างๆ

ข้อ ๙ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียน ประกอบด้วยสมาชิก ดังนี้

๙.๑ ประธานสถานักเรียน, รองประธานสถานักเรียน, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป, ฝ่ายวิชาการ, ฝ่ายประชาสัมพันธ์, ฝ่ายกิจกรรม, ฝ่ายเหรียญกษาปณ์, ฝ่ายเครือข่ายสัมพันธ์, ฝ่ายเทคโนโลยี, เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๙.๒ ให้แต่ละฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ประธานสถานักเรียน มีหน้าที่ รับผิดชอบควบคุม ดูแล กำกับติดตามการจัดกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียนทั้งหมด และประสานขยายผลให้โรงเรียนในสังกัดจัดกิจกรรมของสถานักเรียน ประสานงานกับฝ่ายที่ปรึกษากิจกรรมสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชภัฏวชิรเวศน์

(๒) รองประธานสถานักเรียน มีหน้าที่ รับผิดชอบทำหน้าที่แทนประธานเมื่อประธานสถานักเรียนไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ รับผิดชอบตามที่ประธานสถานักเรียนมอบหมาย

(๓) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสถานักเรียน

(๔) ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดกิจกรรมด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนงานวิชาการของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชภัฏวชิรเวศน์



๔

(๕) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ รับผิดชอบแจ้งข่าวสารระหว่างสถานักเรียน กับโรงเรียนต่าง ๆ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปวส. เผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรม ของสถานักเรียน บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานักเรียน

(๖) ฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่ รับผิดชอบให้สถานักเรียนได้พัฒนากิจกรรม สถานักเรียนอันเป็นการพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย ของระเบียบสถานักเรียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ฝ่ายเหรียญก มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดเก็บรักษาเงินของคณะกรรมการ สถานักเรียน ทำบันทึกการรักษาเงิน กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ฝ่ายเครือข่ายสัมพันธ์ มีหน้าที่ รับผิดชอบประสานงานระหว่างเครือข่าย ให้มีความเรียบร้อย สมบูรณ์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย ของระเบียบสถานักเรียน และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๙) งานเลขานุการ มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำทะเบียนสมาชิก จัดบันทึก การประชุม จัดทำระเบียบวาระเรื่องที่ประชุม ส่งให้กรรมการก่อนวันประชุม และการรายงานการประชุม

(๑๐) ฝ่ายเทคโนโลยี มีหน้าที่ รับผิดชอบถ่ายภาพ บันทึกภาพ/วิดีโอ ตัดต่อวิดีโอ จัดทำสื่อ infographic และรายงานผลการจัดกิจกรรมของสถานักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปวส.

#### หมวดที่ ๕

##### การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานักเรียน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสถานักเรียนพ้นจากตำแหน่งด้วยสาเหตุ ดังนี้

๑๐.๑ หมดวาระใน ๑ ปีการศึกษา

๑๐.๒ ลาออก

๑๐.๓ ตาย

๑๐.๔ ย้ายไปโรงเรียนอื่นต่างสังกัด

๑๐.๕ ที่ประชุมสถานักเรียนลงมติ ๒ ใน ๓ ให้ออกด้วยเหตุที่ไม่สามารถทำหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพได้

๑๐.๖ ฝ่ายที่ปรึกษาโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาปวส.

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการสถานักเรียนพ้นจากหน้าที่ตาม ข้อ ๑๐ (๒)(๓)(๔)(๕) ถ้ายังมีวาระเกิน ๙๐ วัน ให้คณะกรรมการสถานักเรียน เสนอรายชื่อผู้ทำหน้าที่แทนต่อที่ปรึกษา ตามคำสั่งคณะกรรมการสถานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปวส. ภายใน ๑ สัปดาห์ และให้มีหน้าที่แทนกรรมการที่ออกไป

#### หมวดที่ ๖

##### อำนาจหน้าที่ของสถานักเรียน

ข้อ ๑๒ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของสถานักเรียนจะขัดหรือแย้งกับระเบียบหรือข้อบังคับ อันใดของทางราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปวส. ถือปฏิบัติอยู่มิได้ กับทั้งต้องรักษาไว้ ซึ่งศีลธรรม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีที่ทำให้ความเห็นชอบ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปวส.

ข้อ ๑๓ สถานักเรียนให้อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑๓.๑ จัดการประชุมสถานักเรียน
- ๑๓.๒ จัดทำโครงการกิจกรรมสถานักเรียน ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราวิวาส เสนอต่อผู้เกี่ยวข้องพิจารณาเห็นชอบ
- ๑๓.๓ เป็นตัวแทนของนักเรียนในการกระทำใด ๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราวิวาส
- ๑๓.๔ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควร
- ๑๓.๕ เผยแพร่ความรู้เรื่องประชาธิปไตยแก่นักเรียน และดำเนินการเลือกตั้ง
- ๑๓.๖ ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราวิวาส

#### หมวดที่ ๗

##### การบริหารงานสถานักเรียน

ข้อ ๑๔ การบริหารงานของสถานักเรียน ให้แบ่งความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๔.๑ การวางแผนระยะยาว หรือข้อบังคับและการบริหารงานกิจกรรมสถานักเรียน ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของสถานักเรียน
- ๑๔.๒ คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการวางแผนหรือการเขียนโครงการและมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของสถานักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ในข้อ ๔
- ๑๔.๓ การปฏิบัติงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน ให้สถานักเรียนเป็นผู้เสนอโครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายที่ปรึกษา ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราวิวาส พิจารณานุมัติ

#### หมวดที่ ๘

##### การประชุมสถานักเรียน

ข้อ ๑๕ ให้มีการประชุมสามัญสถานักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เว้นแต่มีการนิรภัยส่วนในการประชุมแต่ละครั้งต้องประกอบด้วยองค์ประชุม ดังนี้

- ๑๕.๑ การประชุมให้ประกอบด้วย สถานักเรียน และฝ่ายที่ปรึกษา
- ๑๕.๒ ให้ประธานสถานักเรียนเป็นประธานในที่ประชุม ให้เลขานุการสถานักเรียนเป็นผู้ออกหนังสือเชิญประชุม และจดบันทึกการประชุม
- ๑๕.๓ ในการประชุมต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสถานักเรียนจึงจะครบองค์ประชุม
- ๑๕.๔ ในการประชุมให้แถลงผลงานและการเงิน และที่ประชุมมีสิทธิในการซักถาม
- ๑๕.๕ ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธาน เป็นประธานในที่ประชุมหรือกรรมการผู้แทนคณะกรรมการคนหนึ่งเป็นประธาน

๑๕.๖ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมใช้เสียงข้างมาก  
 ๑๕.๗ ผู้เข้าประชุมคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

#### หมวดที่ ๙

##### การเงินและสินทรัพย์

ข้อ ๑๖ รายได้ของสถานักเรียน ได้มาจาก

- ๑๖.๑ การสนับสนุนจากหน่วยงานราชการและเอกชน
- ๑๖.๒ การบริจาคเงินและทรัพย์สิน
- ๑๖.๓ ดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้
- ๑๖.๔ อื่น ๆ

#### หมวดที่ ๑๐

##### คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการที่ปรึกษาสถานักเรียน ประกอบด้วย

- ๑๗.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาสดำรงตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา
  - ๑๗.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส (กำกับกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา) ดำรงตำแหน่ง รองประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา
  - ๑๗.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียนที่นักเรียนมีรายชื่อในประกาศฯ
  - ๑๗.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
  - ๑๗.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดำรงตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ
  - ๑๗.๖ ผู้ที่รับผิดชอบงานกิจกรรมสถานักเรียน ดำรงตำแหน่ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
  - ๑๗.๗ ครูที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นครูที่ปรึกษาสถานักเรียน ดำรงตำแหน่ง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการที่ปรึกษา
- ข้อ ๑๙ วาระการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษาอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษา
- ข้อ ๒๐ คณะกรรมการที่ปรึกษา มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้
- ๒๐.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำและดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของสถานักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
  - ๒๐.๒ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานักเรียน
  - ๒๐.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**หมวดที่ ๑๑****การแก้ไขข้อบังคับ**

ข้อ ๒๑ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้อีกต่อเมื่อคณะกรรมการสถานศึกษานักเรียนมีมติ  
แล้วนำเสนอที่ปรึกษาเพื่อเสนอต่อทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี เมื่อทางสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี อนุมัติแล้วให้ถือเป็นที่สุด

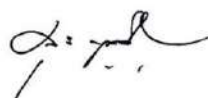
ข้อ ๒๒ กรณีต้องมีการวินิจฉัยหรือตีความตามข้อบังคับ ให้ประธานสถานศึกษานักเรียนอื่น  
เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาสถานศึกษานักเรียน และเมื่อกรรมการที่ปรึกษาสถานศึกษานักเรียนได้วินิจฉัยแล้ว  
ให้ถือเป็นที่สุด

**หมวดที่ ๑๒****บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๒๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี มีอำนาจลดถอน  
ยุบเลิก สมาชิกสถานศึกษานักเรียน หากปรากฏว่าสมาชิกสถานศึกษานักเรียนได้ดำเนินการกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ  
สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือ  
เกี่ยวข้องกับยาเสพติดร้ายแรง

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี รับผิดชอบ  
กิจกรรมสถานศึกษานักเรียน รักษาการตามระเบียบว่าด้วยสถานศึกษานักเรียนนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุธี บุญญะดิถี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

## ๒. ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส ได้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ทุกปีการศึกษา จัดการเลือกตั้งโดยใช้บัตรเลือกตั้ง เข้าคูหากากบาทบัตรเลือกตั้ง แล้วมีการชานคะแนนและสรุปผลคะแนน ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดได้เป็นประธานสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษา รูปแบบและจำนวนของคณะกรรมการสถานักเรียนนั้น **ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส** ออกคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะกรรมการสถานักเรียน เป็นตัวแทนนักเรียนในสังกัด บริหารและพัฒนาโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์ ขยายผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

### โครงสร้างคณะกรรมการสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี .....

.....

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนากิจกรรมสถานศึกษาให้โรงเรียนได้นำไปปฏิบัติเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ความเป็นพลเมืองตามวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีกระบวนการคิด การเป็นผู้นำ ตระหนักถึงการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข เคารพกฎ กติกาของสังคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมสถานศึกษาและประชาธิปไตยในสถานศึกษา ปีงบประมาณ ..... เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและพัฒนากิจกรรมสถานศึกษาทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษาสู่ความเข้มแข็ง รวมถึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ..... เป็นตัวแทนนักเรียนในสังกัด บริหารและพัฒนาโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์ เสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อสังคมและส่วนรวม ขยายผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนากิจกรรมสถานศึกษานำไปปฏิบัติเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี..... ดังต่อไปนี้

#### ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี
๓. ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกท่าน
๔. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี ทุกท่าน

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                                                            |                                                         |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑.๑ .....                                                  | ประธานกรรมการ                                           |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี |                                                         |
| ๑.๒ .....                                                  | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ .....                                                  | นักวิชาการศึกษา กรรมการ                                 |
| ๑.๔ .....                                                  | นักวิชาการศึกษา กรรมการ                                 |

/มีหน้าที่...

๑.๕ ..... นักวิชาการศึกษา

กรรมการ/เลขานุการ

ฯลฯ

**มีหน้าที่** สนับสนุน ส่งเสริม กำหนดกรอบแนวทางการจัดกิจกรรมและอำนวยความสะดวกให้  
สถานักเรียนดำเนินการตามข้อบ่งชี้ที่ถูกต้อง และบรรลุวัตถุประสงค์

## ๒. ครูที่ปรึกษาสถานักเรียน ประกอบด้วย

|            |                  |
|------------|------------------|
| ๒.๑ .....  | ครูโรงเรียน..... |
| ๒.๒ .....  | ครูโรงเรียน..... |
| ๒.๓ .....  | ครูโรงเรียน..... |
| ๒.๔ .....  | ครูโรงเรียน..... |
| ๒.๕ .....  | ครูโรงเรียน..... |
| ๒.๖ .....  | ครูโรงเรียน..... |
| ๒.๗ .....  | ครูโรงเรียน..... |
| ๒.๘ .....  | ครูโรงเรียน..... |
| ๒.๙ .....  | ครูโรงเรียน..... |
| ๒.๑๐ ..... | ครูโรงเรียน..... |
| ๒.๑๑ ..... | ครูโรงเรียน..... |
| ๒.๑๒ ..... | ครูโรงเรียน..... |
| ๒.๑๓ ..... | ครูโรงเรียน..... |
| ๒.๑๔ ..... | ครูโรงเรียน..... |
| ๒.๑๕ ..... | ครูโรงเรียน..... |
| ๒.๑๖ ..... | ครูโรงเรียน..... |
| ๒.๑๗ ..... | ครูโรงเรียน..... |

**มีหน้าที่** เป็นที่ปรึกษา ให้การส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้คณะกรรมการสถานักเรียน  
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ..... ดำเนินการตามข้อบ่งชี้ที่ถูกต้อง และบรรลุวัตถุประสงค์

## ๓. คณะกรรมการสถานักเรียน ประกอบด้วย

|           |               |                      |
|-----------|---------------|----------------------|
| ๓.๑ ..... | โรงเรียน..... | ประธานสถานักเรียน    |
| ๓.๒ ..... | โรงเรียน..... | รองประธานสถานักเรียน |
| ๓.๓ ..... | โรงเรียน..... | รองประธานสถานักเรียน |

/ฝ่ายบริหารทั่วไป...

-๓-

## ฝ่ายบริหารทั่วไป

|           |               |         |
|-----------|---------------|---------|
| ๓.๔ ..... | โรงเรียน..... | หัวหน้า |
| ๓.๕ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |
| ๓.๖ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |
| ๓.๗ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |

## ฝ่ายวิชาการ

|            |               |         |
|------------|---------------|---------|
| ๓.๘ .....  | โรงเรียน..... | หัวหน้า |
| ๓.๙ .....  | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |
| ๓.๑๐ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |

## ฝ่ายประชาสัมพันธ์

|            |               |         |
|------------|---------------|---------|
| ๓.๑๑ ..... | โรงเรียน..... | หัวหน้า |
| ๓.๑๒ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |
| ๓.๑๓ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |

## ฝ่ายกิจกรรม

|            |               |         |
|------------|---------------|---------|
| ๓.๑๔ ..... | โรงเรียน..... | หัวหน้า |
| ๓.๑๕ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |
| ๓.๑๖ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |
| ๓.๑๗ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |
| ๓.๑๘ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |
| ๓.๑๙ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |

## ฝ่ายเหรียญกฐิก

|            |               |         |
|------------|---------------|---------|
| ๓.๒๐ ..... | โรงเรียน..... | หัวหน้า |
| ๓.๒๑ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |
| ๓.๒๒ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |

## ฝ่ายเครือข่ายสัมพันธ์

|            |               |         |
|------------|---------------|---------|
| ๓.๒๓ ..... | โรงเรียน..... | หัวหน้า |
| ๓.๒๔ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |
| ๓.๒๕ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |
| ๓.๒๖ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |
| ๓.๒๗ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |

/ฝ่ายเทคโนโลยี...



-๕-

**ฝ่ายเทคโนโลยี**

|            |               |         |
|------------|---------------|---------|
| ๓.๒๘ ..... | โรงเรียน..... | หัวหน้า |
| ๓.๒๙ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |
| ๓.๓๐ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |

**ฝ่ายเลขานุการ**

|            |               |         |
|------------|---------------|---------|
| ๓.๓๑ ..... | โรงเรียน..... | หัวหน้า |
| ๓.๓๒ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |
| ๓.๓๓ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |
| ๓.๓๔ ..... | โรงเรียน..... | ผู้ช่วย |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. คัดริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นักเรียนสามารถปฏิบัติได้จริง และส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียน

๒. ร่วมประสานงานกับบุคลากรและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกลุ่มเด็ก และเยาวชนในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับประเทศ เพื่อประโยชน์ที่สถานักเรียนควรได้รับ

๓. ให้ความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้องระหว่างเพื่อนนักเรียนและเครือข่ายในสังคม

๔. จัดทำข้อมูลทะเบียนสมาชิกสถานักเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๕. จัดกิจกรรมตามมาตรการและแนวทางการดำเนินงานสถานักเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และไม่ขัดต่อศีลธรรมและความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๖. รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานักเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนและประชาธิปไตยในสถานศึกษา ปีงบประมาณ .....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส

### ๓. กำหนดแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนและประชาธิปไตยในสถานศึกษา

ปีงบประมาณ .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

| ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน                 | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| พฤศจิกายน ....<br>ถึง กุมภาพันธ์ .... | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแผนงาน/โครงการส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนและประชาธิปไตยในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- ประชุมวางแผนการดำเนินงานสถานักเรียนของ สพม.นราธิวาส</li> <li>- ขออนุมัติโครงการฯ</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ฯ</li> <li>- ขับเคลื่อนงานส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา</li> <li>- ขับเคลื่อนข้อคิดเห็นสถานักเรียน (TSC) ระดับประเทศ</li> </ul> | กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| กุมภาพันธ์ ถึง<br>มิถุนายน .....      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนดำเนินการคัดเลือกประธานสถานักเรียนของปีการศึกษา.....</li> <li>- โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนและที่ปรึกษาสถานักเรียน ปีการศึกษา.....</li> <li>- ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนให้ สพม.นราธิวาสทราบ</li> </ul>                                                                                                                            | โรงเรียนในสังกัด            |
| มิถุนายน ....<br>ถึง มีนาคม .....     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมสถานักเรียนในโรงเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง</li> <li>- โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของสถานักเรียน</li> <li>- โรงเรียนจัดทำระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน ตามบริบทของโรงเรียน</li> <li>- โรงเรียนดำเนินการขับเคลื่อนข้อคิดเห็นสถานักเรียน (TSC) ระดับประเทศ ประจำปี..... ตามที่กำหนด</li> </ul>                                     | โรงเรียนในสังกัด            |
| เมษายน ถึง<br>๑๐ พฤษภาคม .....        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน ปีการศึกษา..... ให้ สพม.นราธิวาส ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคมของทุกปี หรือตามแบบประเมิน/แบบนิเทศ ที่กำหนด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | โรงเรียนในสังกัด            |

| ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน         | กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                   |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ๓๐ พฤษภาคม .....              | - สพม.นราธิวาส สรุปรวบรวมผลการดำเนินงาน<br>กิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียนในสังกัด รายงาน<br>สพฐ.                                                                                                                                                                                                                                                                    | กลุ่มส่งเสริมการจัด<br>การศึกษา                                |
| มิถุนายน ถึง<br>กรกฎาคม ..... | - ขับเคลื่อนกิจกรรมสถานักเรียนและประชาธิปไตยใน<br>สถานศึกษา<br>- จัดอบรมครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการสถานักเรียน<br>- คัดเลือกประธานสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่<br>การศึกษา พร้อมเปิดการประชุมสถานักเรียนของเขต<br>พื้นที่การศึกษา ประจำปี .....                                                                                                                       | กลุ่มส่งเสริมการจัด<br>การศึกษา                                |
| กรกฎาคม ถึง<br>สิงหาคม .....  | - แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนและครูที่ปรึกษา<br>สถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา<br>- กิจกรรมจิตอาสาของคณะกรรมการสถานักเรียนเขต<br>พื้นที่การศึกษา<br>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานการดำเนินงาน<br>สถานักเรียน<br>- สร้างเครือข่ายสถานักเรียน                                                                                                        | กลุ่มส่งเสริมการจัด<br>การศึกษาและ<br>คณะกรรมการ<br>ตามคำสั่งฯ |
| ตลอดปีการศึกษา                | <b>ขับเคลื่อนโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนระดับประเทศ<br/>ประจำปี .....</b><br>- แต่งตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่<br>- ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การแข่งขัน<br>- โรงเรียนส่งเอกสารเข้ารับการประเมินตามเกณฑ์<br>- คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่ ประเมินเอกสารและ<br>ประเมินสภาพจริง<br>- ประกาศผลการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน<br>ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ..... | กลุ่มส่งเสริมการจัด<br>การศึกษาและ<br>คณะกรรมการ<br>ตามคำสั่งฯ |
| ตลอดปีการศึกษา                | - นิเทศติดตามงานสถานักเรียน งานส่งเสริม<br>ประชาธิปไตยของโรงเรียนในสังกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สพม.นราธิวาส<br>โรงเรียนในสังกัด                               |

หมายเหตุ ห้วงเวลาและกิจกรรม อาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๔. จัดอบรมสัมมนา/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานการดำเนินงานสถานักเรียนของโรงเรียนที่มีการดำเนินงานสถานักเรียนอย่างเข้มแข็ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย โดยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้จัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนและประชาธิปไตยในสถานศึกษา ปีงบประมาณ ..... (เป็นโครงการต่อเนื่อง) ประกอบด้วย กิจกรรมเลือกตั้งและพัฒนาคณะกรรมการสถานักเรียน โดยกระบวนการพัฒนาครูที่ปรึกษาสถานักเรียนและสถานักเรียน กิจกรรมจิตอาสาของคณะกรรมการสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษา กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานการดำเนินงานสถานักเรียน การสร้างเครือข่ายสถานักเรียน กิจกรรมการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและพัฒนากิจกรรมสถานักเรียนทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษาสู่ความเข้มแข็ง รวมถึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นตัวแทนนักเรียนในสังกัด บริหารและพัฒนาโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน และเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อสังคม ขยายผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินการจัดกิจกรรมในแต่ละปีงบประมาณ ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๕. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการแข่งขันกิจกรรมสถานักเรียนในทุกระดับ

โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน หมายถึง โรงเรียนที่ดำเนินการจัดกิจกรรมสถานักเรียน โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันดำเนินการให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามวิถีประชาธิปไตย อันได้แก่ คารวธรรม สามัคคีธรรม ปัญญาธรรม หลักธรรมาภิบาลอย่างเหมาะสมกับวัยและระดับการศึกษา รวมทั้งจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่เสรีภาพ การเคารพกฎหมายความเสมอภาคและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ มีความภูมิใจในความเป็นไทยและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสา รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและประเทศชาติ เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาจนประสบความสำเร็จเป็นต้นแบบแก่โรงเรียนอื่นได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงได้กำหนดคำอธิบายการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

##### ๑. ประเภทโรงเรียน

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

##### ๒. โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน

โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ของการพิจารณา ด้านเอกสาร และการพิจารณาด้านสภาพความเป็นจริง

### ๓. วิธีการประเมินโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน

๓.๑. โรงเรียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส โดยส่งใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารผลงานการดำเนินงานสถานักเรียนตามหลักเกณฑ์การแข่งขัน จำนวน ๑ เล่ม **ไม่เกิน ๑๒๐ หน้า รวมนับปกหน้าและปกหลัง** นับทุกหน้าในเล่มรวมทั้งหน้าเปล่า (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส **ภายในระยะเวลาที่กำหนด** พร้อมสำเนาเอกสาร จำนวน ๔ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๕ เล่ม เพื่อใช้ในการประเมินเชิงประจักษ์

๓.๒ คณะกรรมการพิจารณาตามคู่มือและหลักเกณฑ์การแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนตามคู่มือการแข่งขันเกณฑ์การแข่งขันปัจจุบัน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๔ องค์ประกอบ ๒๐ ตัวบ่งชี้)

๓.๓ การจัดทำเล่มเอกสาร ให้เรียงข้อมูล ลำดับหน้า ตามองค์ประกอบที่หลักเกณฑ์กำหนด

๓.๔ คณะกรรมการตัดสิน พิจารณาด้านเอกสาร และพิจารณาสภาพจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส ประกาศให้เป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ๔. ขอบเขตและรายละเอียดการประเมินสภาพจริงของโรงเรียนที่เข้ารับการแข่งขัน โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง รายละเอียด ดังนี้

๔.๑ การนำเสนอของสถานักเรียนใน ๔ องค์ประกอบ ซึ่งทุกกิจกรรมที่นำเสนอ เป็นกิจกรรมสืบเนื่องและระบุไว้ในเอกสารการดำเนินงานที่นำเสนอ เป็นกิจกรรมที่สถานักเรียนปฏิบัติจริงเป็นรูปธรรม มีหลักฐานร่องรอยการปฏิบัติจริง และกระทำอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน

๔.๒ การตอบคำถาม คณะกรรมการจะซักถามข้อมูลเพื่อความชัดเจน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

### ๕. การคงสภาพโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑ โรงเรียนที่ได้รับการประกาศให้เป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว จะต้องผ่านการประเมินความยั่งยืน ตามคู่มือการแข่งขันเกณฑ์การแข่งขันปัจจุบัน เพื่อคงสภาพโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนทุกปี เป็นเวลา ๒ ปีต่อเนื่องกัน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

๕.๒ โรงเรียนที่เป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ไม่สามารถเข้ารับการประเมินได้ในปีถัดไป **ยกเว้น** ได้รับการประกาศให้เป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี (โดยมีหลักฐานเกียรติบัตรการเป็นโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีที่ได้รับ และเกียรติบัตรการคงสภาพอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี)



## ๖. การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานสถานักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด อย่างต่อเนื่อง

(ตัวอย่าง)

แบบติดตามการดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียน  
ประจำปีการศึกษา.....

\*\*\*\*\*

### ๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. แบบติดตามการดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  
ช่องการปฏิบัติ

| ข้อ                                                                               | รายการ/กิจกรรม                                                                                       | การปฏิบัติ |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
|                                                                                   |                                                                                                      | มี         | ไม่มี |
| องค์ประกอบที่ ๑ การดำเนินงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน<br>(กิจกรรมสถานักเรียน) |                                                                                                      |            |       |
| ๑                                                                                 | มีแผนงานโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน<br>(แนบโครงการ/กิจกรรม)                                 |            |       |
| ๒                                                                                 | มีระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนของโรงเรียน<br>(แนบระเบียบสถานักเรียนของโรงเรียน)                         |            |       |
| ๓                                                                                 | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ครูที่ปรึกษากิจกรรม                                                 |            |       |
| ๔                                                                                 | มีห้อง/สถานที่ปฏิบัติกิจกรรมของสถานักเรียน                                                           |            |       |
| ๕                                                                                 | มีการอบรม/พัฒนาคณะกรรมการสถานักเรียน                                                                 |            |       |
| ๖                                                                                 | มีการประเมินและรายงานผลกิจกรรมการส่งเสริมประชาธิปไตยของโรงเรียน<br>(แนบรายละเอียดการรายงานผลกิจกรรม) |            |       |
| ๗                                                                                 | มีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสถานักเรียน                                              |            |       |
| ๘                                                                                 | มีการรณรงค์หาเสียงของผู้สมัคร                                                                        |            |       |
| ๙                                                                                 | มีการเลือกตั้งตัวแทนนักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมด้วยกระบวนการประชาธิปไตย                                  |            |       |
| ๑๐                                                                                | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน<br>(แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนของโรงเรียน)            |            |       |

| ข้อ | รายการ/กิจกรรม                                                                                     | การปฏิบัติ |       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
|     |                                                                                                    | มี         | ไม่มี |
| ๑๑  | มีแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานสถานักเรียน                                                          |            |       |
| ๑๒  | มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานักเรียน                                                     |            |       |
| ๑๓  | มีคู่มือ/แนวทางการดำเนินงานสถานักเรียนของโรงเรียน<br>(แนบคู่มือสถานักเรียนของโรงเรียน)             |            |       |
| ๑๔  | มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน                                             |            |       |
| ๑๕  | โรงเรียนมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานสถานักเรียน<br>(แนบรายละเอียดการนิเทศ ติดตาม) |            |       |

### ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

### ข้อเสนอแนะ

.....

.....

| ข้อ                                                                                                     | รายการ/กิจกรรม                                                                   | การปฏิบัติ |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
|                                                                                                         |                                                                                  | มี         | ไม่มี |
| องค์ประกอบที่ ๒ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประชาธิปไตยในโรงเรียน<br>(ระบุกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น) |                                                                                  |            |       |
| ๑                                                                                                       | โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมประชาธิปไตยที่สอดคล้อง <b>หลักคุณธรรม</b> ดังนี้     |            |       |
|                                                                                                         |                                                                                  |            |       |
|                                                                                                         |                                                                                  |            |       |
| ๒                                                                                                       | โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมประชาธิปไตยที่สอดคล้องหลัก <b>สามัคคีธรรม</b> ดังนี้ |            |       |
|                                                                                                         |                                                                                  |            |       |
|                                                                                                         |                                                                                  |            |       |
| ๓                                                                                                       | โรงเรียนมีกิจกรรมที่ส่งเสริมประชาธิปไตยที่สอดคล้องหลัก <b>ปัญญาธรรม</b> ดังนี้   |            |       |
|                                                                                                         |                                                                                  |            |       |
|                                                                                                         |                                                                                  |            |       |

| ข้อ | รายการ/กิจกรรม                                                                                                | การปฏิบัติ |       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
|     |                                                                                                               | มี         | ไม่มี |
| ๔   | โรงเรียนมีการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง<br>ดังนี้                                |            |       |
|     |                                                                                                               |            |       |
|     |                                                                                                               |            |       |
| ๕   | สถานักเรียนมีส่วนร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริม/พัฒนานักเรียนให้มี<br>คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ ดังนี้ |            |       |
|     |                                                                                                               |            |       |
|     |                                                                                                               |            |       |

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

| ข้อ                                                                                        | รายการ/กิจกรรม                                                                                                        | การปฏิบัติ |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
|                                                                                            |                                                                                                                       | มี         | ไม่มี |
| องค์ประกอบที่ ๓ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือของสถานักเรียนกับชุมชน<br>องค์กรภาครัฐและเอกชน |                                                                                                                       |            |       |
| ๑                                                                                          | สถานักเรียนมีเครือข่ายการทำงานระหว่างโรงเรียน/ชุมชน/องค์กรภาครัฐและ<br>เอกชน                                          |            |       |
| ๒                                                                                          | สถานักเรียนให้ความรู้ เรื่องประชาธิปไตยและให้ความร่วมมือในการดำเนิน<br>กิจกรรมประชาธิปไตยกับชุมชนองค์กรภาครัฐและเอกชน |            |       |
| ๓                                                                                          | สถานักเรียนมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานผ่านสื่อที่หลากหลาย                                                          |            |       |

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

| ข้อ                                                                                                                 | รายการ/กิจกรรม                                                                       | การปฏิบัติ |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
|                                                                                                                     |                                                                                      | มี         | ไม่มี |
| องค์ประกอบที่ ๔ ผลการปฏิบัติงานกิจกรรมสถานักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียน Best Practice (อธิบายขั้นตอนการดำเนินงาน) |                                                                                      |            |       |
|                                                                                                                     | มีวิธีการทำงานที่ดีที่สุดในเรื่องนั้นๆ มีนวัตกรรม ระบบบริหาร วิธีการให้บรรลุเป้าหมาย |            |       |

#### เกณฑ์การพิจารณาระดับคุณภาพ

|             |                          |
|-------------|--------------------------|
| ระดับ ดีมาก | มีการปฏิบัติ ๒๒ - ๒๓ ข้อ |
| ดี          | มีการปฏิบัติ ๑๙ - ๒๑ ข้อ |
| พอใช้       | มีการปฏิบัติ ๑๖ - ๑๘ ข้อ |
| ปรับปรุง    | มีการปฏิบัติ ๑ - ๑๕ ข้อ  |

#### ผู้รายงานข้อมูล

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....

#### ๗. การรายงานผลการดำเนินงานสถานักเรียนเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ โดยมีโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา เป็นโครงการสำคัญเร่งด่วน ภายใต้ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษา เพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ โดยมีแนวทางในการพัฒนาการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคีสมานฉันท์ สันติวิธีต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินงานโครงการสถานักเรียนมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทหน้าที่ตามหลักวิถีประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เคารพกฎกติกา ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี เติบโตเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ดำเนินการให้กิจกรรมสถานักเรียนเป็นกิจกรรมหนึ่งในจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ปฏิบัติตามมาตรการในการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน โดยให้สร้างความเข้มแข็งให้กับกิจกรรม สถานักเรียน และให้ความรู้การปฏิบัติงานสถานักเรียนที่ถูกต้องกับสถานศึกษาในสังกัด พร้อมให้รายงาน ผลการปฏิบัติงานภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาณราชวาส ได้ดำเนินงานตามมาตรการ ดังนี้

๑. สนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานักเรียนใน โรงเรียนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
๒. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ
๓. สร้างเครือข่ายสถานักเรียนกับองค์กรต่างๆ ในท้องถิ่นทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชน
๔. ส่งเสริมให้ดำเนินการจัดประชุมสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่ การศึกษาคัดเลือก คณะกรรมการสถานักเรียนระดับเขตเพื่อเป็นผู้แทนเข้าร่วมเป็นสมาชิกสถานักเรียนระดับประเทศ
๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมสถานักเรียนในระดับต่างๆ
๖. ส่งเสริมให้สถานักเรียนดำเนินโครงการที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อสังคม
๗. ส่งเสริม ดูแล กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลเพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมสทา นักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับโรงเรียน
๘. เผยแพร่ต้นแบบกิจกรรมสถานักเรียนดีเด่น
๙. สรุปรายงานผลการดำเนินการสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับโรงเรียน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

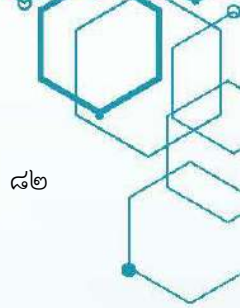


" สถานักเรียน สพฐ. สานต่อแนวทางที่สร้างสรรค์ เรียนรู้อย่างเท่าทัน มุ่งมั่นพัฒนาประชาธิปไตย  
จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน "



## เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๕๑). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๘). คู่มือการจัดกิจกรรมฝึกอบรมสถานักเรียน. กรุงเทพฯ :โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.
- สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๕๘).คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมสถานักเรียน.กรุงเทพฯ :โรงพิมพ์สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.
- สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๖๓).คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมสถานักเรียน ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
- สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๖๓).คู่มือการแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน.



# ภาคผนวก



(ตัวอย่าง)  
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่โรงเรียน.....ได้มอบหมายให้ดำเนินการเลือกตั้งประธาน  
คณะกรรมการสถานักเรียนของโรงเรียน.....ประจำปี.....

บัดนี้ การเลือกตั้งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. ผู้สมัครหมายเลข ๑ ได้คะแนน..... ลำดับที่.....

๒. ผู้สมัครหมายเลข ๒ คะแนนได้..... ลำดับที่.....

๓. ผู้สมัครหมายเลข ๓ ได้คะแนน..... ลำดับที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามประกาศผลการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสถานักเรียน  
โรงเรียน.....ต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน  
(.....)

ความเห็นผู้บริหาร

.....

.

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

\*\*\* โรงเรียนสามารถปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม



ประกาศโรงเรียน.....  
เรื่อง ประกาศผลการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน  
ประจำปีการศึกษา.....

ตามที่โรงเรียน.....ได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการสภานักเรียน  
โรงเรียน.....ประจำปี..... นั้น

บัดนี้ การเลือกตั้งดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศผลการเลือกตั้งดังนี้

๑. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ..... คน
๒. จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาแสดงตนขอใช้สิทธิเลือกตั้ง ..... คน
๓. จำนวน บัตรดี ..... คน
๔. จำนวน บัตรเสีย ..... คน
๕. จำนวน บัตรไม่ประสงค์ลงคะแนน ..... คน

ผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนเรียงตามลำดับหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ดังนี้

| หมายเลขประจำตัว<br>ผู้สมัคร | ชื่อพรรค | ชื่อผู้สมัคร | ได้คะแนน |
|-----------------------------|----------|--------------|----------|
|                             |          |              |          |
|                             |          |              |          |
|                             |          |              |          |

ผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นประธานคณะกรรมการสภานักเรียน ประจำปีการศึกษา.....  
คือ.....นักเรียนชั้น.....หัวหน้าพรรค.....

ทั้งนี้ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการสรรหาคณะกรรมการสภานักเรียนเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งอย่าง  
เป็นทางการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(ตัวอย่าง)  
รายงานผลการดำเนินกิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่โรงเรียน.....ได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

.....โดยให้สถานักเรียนดำเนินการ นั้น

บัดนี้ สถานักเรียนโรงเรียน.....ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ปัญหาและอุปสรรค

๔.๑.....

๔.๒.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียน.....

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ความเห็นผู้บริหารสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



(ตัวอย่าง)

หนังสือรายงานผลการดำเนินงานสถานักเรียน นำส่ง สพม.



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

พฤษภาคม .....

เรื่อง การดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนของโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... ที่ ศธ ...../ว.....

ลงวันที่ .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานสถานักเรียน ประจำปี ..... จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

ให้โรงเรียนในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการในการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียน โดยให้มีสถานักเรียน  
ในทุกสถานศึกษา พร้อมทั้งสร้างความเข้มแข็งให้กับกิจกรรมสถานักเรียน ตามมาตรการใน  
การดำเนินงานสถานักเรียนระดับสถานศึกษา และให้รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานสถานักเรียน  
ประจำปี ..... นั้น

ในการนี้ โรงเรียน..... ได้ดำเนินการตามมาตรการ  
ในการดำเนินงานสถานักเรียนระดับสถานศึกษา ประจำปี ..... เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่  
ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งาน.....

โทรศัพท์ .....

“เรียนดี มีความสุข”

“องค์กรคุณภาพทันสมัย ผู้เรียน เก่งดี มีความสุข”

แบบรายงานข้อมูลการปฏิบัติงานสถานนักเรียน ประจำปีการศึกษา .....

(๑๖ พฤษภาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)

โรงเรียน.....อำเภอ.....

#### ตามมาตรการดำเนินงานของสถานศึกษา

(ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา..... ที่ ศธ ...../ว .....  
ลงวันที่..... )

๑. โรงเรียนได้ดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมสถานนักเรียน และประชาธิปไตยในโรงเรียน อย่างไร  
(แนบรายละเอียดโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม)
๒. โรงเรียนได้จัดทำระเบียบ และคู่มือการดำเนินงานสถานนักเรียนของโรงเรียน  
(แนบระเบียบ และคู่มือสถานนักเรียนของโรงเรียน)
๓. โรงเรียนได้ดำเนินการจัดตั้งสถานนักเรียนของโรงเรียนตามคำสั่งโรงเรียนดงแนบ
๔. แผนงาน/โครงการ ดำเนินงานกิจกรรมสถานนักเรียนของโรงเรียนในปีที่ผ่านมา  
(แนบแผน/การอนุมัติโครงการ/การดำเนินงาน)
๕. โรงเรียนมีการจัดอบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงานสถานนักเรียนของโรงเรียน  
(แนบโครงการ/กิจกรรม)
๖. โรงเรียนมีการสนับสนุนการแข่งขันกิจกรรมสถานนักเรียนในทุกระดับ อย่างไร/อธิบาย
๗. โรงเรียนมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานสถานนักเรียนอย่างไรบ้าง  
(แนบรายละเอียดการนิเทศ ติดตาม)
๘. โรงเรียนสนับสนุนสถานนักเรียนสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนองค์กรอย่างไรบ้าง
๙. การวางแผนการปฏิบัติงานสถานนักเรียนของโรงเรียน ประจำปีการศึกษาต่อไป อย่างไร
๑๐. โรงเรียน มีนโยบายในการสร้างความเข้มแข็ง ยั่งยืน ให้สถานนักเรียนของโรงเรียนอย่างไร
๑๑. โรงเรียนมีการบูรณาการกิจกรรมสถานนักเรียน ให้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่ม  
สาระการเรียนรู้ หรือไม่ อย่างไร
๑๒. ภาพถ่ายกิจกรรมสถานนักเรียนโรงเรียน
๑๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)

(.....)

ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมสถานนักเรียน

#### หมายเหตุ

การรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนไม่ต้องรายงานให้ครบทุกข้อ ขอให้รายงานตามที่  
โรงเรียนดำเนินการในปีการศึกษา .....

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

- |                              |                                                                                        |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายสุรศักดิ์ เกลี้ยงสะอาด | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี                                |
| ๒. นางปาริชาติ เพ็งแก้ว      | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี                             |
| ๓. นางสาวจิระนันท์ ชาญพลรบ   | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี |

### ผู้เรียบเรียง

- |                     |                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| นายอัมรินทร์พิส และ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|



**กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สํานักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปฐวศานราฐวาส**

**สํานักงานคณะกรรมการการศึกษามัธยมศึกษาปฐวศาน**