ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ ว ๓๕๒๒

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอส่งสมุดบัญชีและทะเบียนต่างๆ เพื่อใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณ ตามระบบควบคุมการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับหน่วยเบิกที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้างด้วยระบบมือ ดังนี้

๑. ทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด	.....	เล่ม
๒. สมุดเงินสด	.....	เล่ม
๓. สมุดเงินฝากธนาคาร	.....	เล่ม
๔. ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน	.....	เล่ม
๕. ทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ	.....	เล่ม
๖. ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง	.....	เล่ม
๗. ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว	.....	เล่ม
๘. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ (แบบ ๗)	.....	เล่ม
๙. ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	.....	เล่ม
๑๐. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	.....	เล่ม
๑๑. ใบรับใบสำคัญ	.....	เล่ม
รวมทั้งสิ้น	.....	เล่ม

เมื่อได้รับสมุดบัญชีและทะเบียนแล้ว ขอให้ทำการตรวจนับให้ครบถ้วนก่อนที่จะลงนามรับสมุดและทะเบียน หากลงนามรับสมุดและทะเบียนโดยไม่ทำการตรวจนับให้ถูกต้องตามจำนวนข้างต้น ถือเป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานท่าน ซึ่งจะเกิดผลเสียต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะต้องชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้โดยได้รับสมุดบัญชีและทะเบียนไม่ตรงตามสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๗ [illegible] ๒๕๖๗

หมายเหตุ : โปรดนำเข้าบันทึกการจัดส่งทะเบียนสมุดบัญชี
วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สำนักการคลังและสินทรัพย์
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๑๓

"เรียนดี มีความสุข"