



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส  
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๔๘๒๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราธิวาส จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง**

- ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด ตำแหน่งเลขที่ จ๑๓๐๐๗๙๔ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจ้างตามงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร
- ๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๑.๕ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ
- ๒) รับ - ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- ๓) ประสานงานทั้งภายในและภายนอก
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน

กฎ ก.ค.ศ.

/๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของครุวิชาชีพนั้น ๆ

(๗) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

(๑๓) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใดๆ

(๑๔) มีความชำนาญและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

(๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ และสามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

(๒) มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติ

(๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

## ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครด้วยตนเองหรือสามารถโหลดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.sesaonara.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส เลขที่ ๗๘๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ประกาศนียบัตร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารหลักฐานที่ยื่นทุกฉบับ ยกเว้นข้อ ๔.๑ และ ๔.๖

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

๕.๒ เมื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้วจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นราธิวาส จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นราธิวาส และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaonara.go.th>

#### ๗. วัน และเวลา การสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นราธิวาส จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) สำหรับสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ รายละเอียดกำหนดการสอบ ดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
<b>วันเสาร์ ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗</b>			
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสอบสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	

#### ๘. หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นราธิวาส รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

#### ๙. เกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ต้องผ่านการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ในการจัดลำดับที่จะพิจารณาจากผู้มีคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙.๓ หากคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่มาสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นราธิวาส จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่นราธิวาส และทางเว็บไซต์ <https://www.sesaonara.go.th> ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนดสองปีนับแต่วันที่ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ การเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส จะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัว ตามลำดับที่ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไป จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ผ่านการสรรหาระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้เวลามารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๑๑.๓ การทำสัญญาจ้าง จะทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑.๔ หากตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๑.๕ กรณีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไม่สามารถไปรายงานตัว ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน เวลาที่กำหนดจะถือว่าหมดสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุพจน์ มณีรัตนโชติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

กำหนดการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

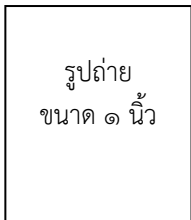
รายละเอียดการดำเนินการ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม - วันอาทิตย์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาและเลือกสรร	ภายในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการสอบ ๔.๑ สอบข้อเขียน ๔.๒ สอบสัมภาษณ์	} วันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันพุธที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗
๖. รายงานตัว	วันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร เป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)
  - ๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๑.๒ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
  - ๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ตามตำแหน่งที่สรรหา)
  
๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๕๐ คะแนน)



เลขประจำตัวสอบ □□□□□□



ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นราธิวาส จึงขอเสนอรายละเอียด  
พร้อมหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อและชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....  
เชื้อชาติ..... ศาสนา .....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันรับสมัคร..... ปี..... เดือน.....
๓. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด.....  
หมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... เบอร์โทร.....
๕. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ ชื่อวุฒิ.....  
สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ระดับการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ คือ.....
๖. หลักฐานที่แนบใบสมัคร  

<input type="radio"/> รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว	จำนวน ๓ รูป
<input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
<input type="radio"/> สำเนาประกาศนียบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
<input type="radio"/> สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
<input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ
<input type="radio"/> หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ).....	

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ให้ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ.....</p> <p><input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
<b>เจ้าหน้าที่การเงิน</b>	
<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบจำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	